

## Wójt Gminy Solina

ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na najem nieruchomości: **Nieruchomość w m-ci Polańczyk przy ul. Zdrojowej 46, w którego skład wchodzi: dwa parkingi z wjazdem o powierzchni łącznej 551,50 m<sup>2</sup>, korty tenisowe z trybunami o łącznej powierzchni 1215,60 m<sup>2</sup>, budynek socjalny wraz z szaletami o powierzchni 86,61 m<sup>2</sup>.**

### 1. Przedmiot przetargu

Nieruchomość w m-ci Polańczyk przy ul. Zdrojowej 46, w którego skład wchodzi: dwa parkingi z wjazdem o powierzchni łącznej 551,50 m <sup>2</sup> , korty tenisowe z trybunami o łącznej powierzchni 1215,60 m <sup>2</sup> , budynek socjalny wraz z szaletami o powierzchni 86,61 m <sup>2</sup> .		
1.	Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości:	działki nr 100/2, 98/21, 101/4 uregulowane w księdze wieczystej Nr KS1E/00014737/3 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Lesku IV Wydział Ksiąg Wieczystych,
2.	Powierzchnia nieruchomości:	dwa parkingi z wjazdem o powierzchni łącznej 551,50 m <sup>2</sup> , korty tenisowe z trybunami o łącznej powierzchni 1215,60 m <sup>2</sup> , budynek socjalny wraz z szaletami o powierzchni 86,61 m <sup>2</sup> ,
3.	Opis nieruchomości	Nieruchomość ta położona jest w miejscowości Polańczyk, po prawej stronie drogi gminnej publicznej, ul. Zdrojowa 46 w Uzdrowisku Polańczyk. Na terenie znajdują się dwa parkingi z wjazdem, korty tenisowe z trybunami - ogrodzone, oraz budynek socjalny wraz z szaletami. Nieruchomość posiada zasilanie w energię elektryczną, wodę z sieci komunalnej, kanalizację ogólnospławną, instalację gazową - gaz ziemny
4.	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego „Uzdrowisko Polańczyk” Gminy Solina, zatwierdzonego uchwałą Nr XXI/189/08 Rady Gminy Solina z dnia 29 lipca 2008 r., opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 70, poz. 1706 z dnia 5 września 2008r., działki nr 98/21, 100/2, 101/4 położone w miejscowości Polańczyk położone są w terenie zabudowy usługowej, oznaczone symbolem 7.U, <b><u>Nie dopuszcza się prowadzenia działalności gastronomicznej i handlowej-sprzedaży w budynku zaplecza socjalnego i na terenie całej dzierżawy.</u></b>
5.	Termin zagospodarowania nieruchomości	Nie dotyczy
6.	Cena nieruchomości	Nie dotyczy
7.	Wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego	Nie dotyczy
8.	Wysokość opłat z tytułu użytkowania, najmu lub dzierżawy	Cena wywoławcza za cały okres najmu 35 000,00 zł brutto (za okres 22 miesięcy). Dodatkowo najemca będzie zobowiązany do uiszczenia opłat za energię elektryczną, wodę, gaz ziemny, ścieki oraz w ustawowych terminach podatku od nieruchomości,
9.	Terminy wnoszenia opłat	Płatność w 4 równych ratach w terminie do 15 lipca i 15 sierpnia każdego roku.
10.	Zasady aktualizacji opłat	- czynsz najmu nie będzie podlegał aktualizacji
11.	Informacje o przeznaczeniu do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę	nieruchomość przeznaczona do oddania w dzierżawę na okres od 25.04.2022r. do 25.02.2024r.
12.	Termin do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2.	Nie dotyczy

Warunki i zasady najmu oraz obowiązki stron zostały określone w zał. nr 2 do ogłoszenia, wzorze umowy.

## 2. Czas, miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć (pisemnie – listem lub osobiście) w:
  - sekretariacie Urzędu Gminy Solina ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, pok. nr 11, I piętro.w terminie do dnia: - **06.04.2022 do godz. 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: **06.04.2022 r. o godz. 12.00 w Urzędzie Gminy Solina pok. nr 14.**
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznakowanym w sposób następujący:

**Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY PISEMNY NA NAJEM**  
Nieruchomość w m-ci Polańczyk przy ul. Zdrojowej 46, w którego skład wchodzi: dwa parkingi z wjazdem o powierzchni łącznej 551,50 m<sup>2</sup>, korty tenisowe z trybunami o łącznej powierzchni 1215,60 m<sup>2</sup>, budynek socjalny wraz z szaletami o powierzchni 86,61 m<sup>2</sup>  
**„Nie otwierać przed 06.04.2022 r. do godz. 12.00”**

Opakowanie powinno gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## 3. Warunki przetargu:

- 1) w przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne oraz osoby prawne, które nie zalegają z opłacaniem jakichkolwiek należności (w szczególności podatkowych, cywilnych) wobec Gminy Solina;
- 2) okres dzierżawy: od **25.04.2022 r. do 25.02.2024 r.**
- 3) cena wywoławcza za cały okres dzierżawy: 35 000,00 zł brutto (trzydzieści pięć tysięcy złotych);
- 4) wpłacenie wadium w kwocie 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) w formie pieniężnej przelewem, na rachunek bankowy Gminy Solina: **13 8621 0007 2001 0009 1734 0004**

## 4. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:

- 1) oferta wraz z oświadczeniami na formularzu oferty według załączonego wzoru (zał. Nr 1 do ogłoszenia);
- 2) kopię dowodu wpłaty wadium;
- 3) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika uczestnika przetargu – oryginał pełnomocnictwa;

## 5. Termin wpłaty wadium na konto gminy

Wadium musi wpłynąć na konto Gminy Solina najpóźniej w dniu **04.04.2022 r.** Jeżeli oferent wpłaca kilka wadium to musi wskazać w tytule wpłaty, na który z przetargów wadium wpłaca.

## 6. Skutki uchylecia się od zawarcia umowy:

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy to wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.

## 7. Dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu:

Szczegółowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać w Urzędzie Gminy Solina w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, tel. 13 469 21 18.

## 8. Pozostałe informacje

Wójt Gminy Solina zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## 9. Obowiązek informacyjny Gminy Solina zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO

**Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solina, z siedzibą w ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk.

### Dane kontaktowe administratora:

Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, tel.: 13-469-21-18; fax: 13-469-23-21; email: [urzad@esolina.pl](mailto:urzad@esolina.pl); Inspektorem ochrony danych jest Pan Grzegorz Cioć.

**Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych:** Urząd Gminy Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, tel. 13-469-21-18; fax: 13-469-23-21; email: [iodo@esolina.pl](mailto:iodo@esolina.pl);

**Cel przetwarzania danych:** wyłonienie Najemcy w celu najmu nieruchomości na realizowanego na podstawie Zarządzenia Nr 0050/31/II/2016 Wójta Gminy Solina z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie regulaminu przeprowadzania przetargów na dzierżawę/najem nieruchomości do stosowania w przypadkach, w których organ wykonawczy gminy nie zamierza skorzystać z prawa bezprzetargowego wydzierżawienia/wynajęcia nieruchomości. „Zarządzeniem”.

**Podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”.

Publikacja: Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>.

**Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: pracownicy Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku prowadzący przedmiotowe postępowanie, osoby którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy, w szczególności ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także organy lub instytucje w szerokim rozumieniu, jeżeli posiadają uprawnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów szczególnych dotyczących ich działalności.

**Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz działania archiwów zakładowych.

### Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w tym prawo do uzyskania kopii tych danych);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

### Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w związku z art. 17 ust. 3 d) lub e), a także ust. 3 lit. b) - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**Obowiązek podania** przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym (i ewentualnego zawarcia umowy) realizowanym na podstawie Zarządzenia wydanego

w wykonaniu obowiązków wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje **nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**, stosowanie do art. 22 RODO;

### Wyjaśnienia:

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WÓJT  
  
mgr Adam Piątkowski