

Z A T W I E R D Z A M:

Polańczyk, dnia 25-01-2017

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

data zatwierdzenia: 25-01-2017

znak: WS.271.1.2017

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Solina  
ul. Wiejska 2  
kod i miejscowość: 38-610 Polańczyk  
tel: 13 469 21 18, fax: 13 469 23 21  
Strona internetowa: [www.esolina.pl](http://www.esolina.pl)  
adres poczty elektronicznej: [urząd@esolina.pl](mailto:urząd@esolina.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą P.Z.P” o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: **"Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Solina"**,

Celem inwestycji jest zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w produkcji energii elektrycznej poprzez wykonanie instalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne 2 budynków, energii cieplej w postaci kolektorów słonecznych do CWU, pompy ciepła GHP oraz 4 kotłowni biomasowych . W związku z realizacją zakresu rzeczowego projektu zostaną zmniejszone koszty za dostarczaną do budynków energię cieplną oraz elektryczną. Budynki zlokalizowane są na terenie Gminy Solina, całkowita powierzchnia ogrzewana budynków wynosi 6 190,60 m<sup>2</sup>. W obecnym stanie budynki wymagają modernizacji, gdyż przegrody budowlane oraz stolarka okienna i drzwiowa nie spełniają obowiązujących warunków technicznych co do izolacyjności cieplnej. W ramach rzeczowej realizacji projektu planuje się wykonać szereg modernizacji polegających na: ociepleniu ścian zewnętrznych i fundamentowych , ociepleniu stropodachów i stropów , wymianę starej stolarki okiennej i drzwiowej , modernizacji instalacji ogrzewania i CWU z nowymi źródłami ciepła. Dodatkowo planuje się wykonanie instalacji OZE w postaci fotowoltaiki o łącznej mocy 10 KW, kolektorów słonecznych o łącznej mocy 21 KW, pompy ciepła GHP o mocy grzewczej 120 KW i 4 kotłowni biomasowych o łącznej mocy 565 KW.

**Nazwy i kody CPV:** 45000000-7 Roboty budowlane, 45443000-4 Roboty elewacyjne, 45320000-6 Roboty izolacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna, 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45331110-0 Instalowanie kotłów, 45232460-4 Roboty sanitarne, 45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniwo-  
słonecznych, 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty  
specjalistyczne, 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien, 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Solina, na trzy części:

### 3.2 **Część 1 - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Wołkowyi oraz budynku Szkoły Podstawowej w Berezce,**

1) Zespół Szkół w Wołkowyi - przewiduje się ocieplenie styropianem ścian o grubości 15 cm oraz ocieplenie styrodurem fundamentów o grubości 10cm. Ocieplony zostanie wełną mineralną o gr. 25 cm dach budynku oraz wykonamy wymiana skorodowanego pokrycia dachowego. Ponadto zostanie przebudowana istniejąca kotłownia olejowa wraz z montażem nowoczesnego pieca na biomasę. Przewiduje się także wymianę instalacji centralnego ogrzewania oraz zainstalowanie kolektorów słonecznych do ciepłej wody użytkowej.

2) Szkoła Podstawowa w Berezce - przewiduje się ocieplenie styropianem ścian o grubości 15 cm oraz ocieplenie styrodurem fundamentów o grubości 10cm. Ocieplony zostanie wełną mineralną o gr. 25 cm dach budynku. Ponadto zostanie przebudowana istniejąca kotłownia gazowa wraz z montażem nowoczesnego pieca gazowego kondensacyjnego. Przewiduje się także wymianę instalacji centralnego ogrzewania oraz zainstalowanie instalacji fotowoltaicznej.

### **Część 2 - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Bóbrce oraz budynku Szkoły Podstawowej w Myczkowcach i Wiejskiego Domu Kultury w Myczkowcach,**

1) Zespół Szkół w Bóbrce - przewiduje się ocieplenie styropianem ścian o grubości 15 cm oraz ocieplenie styrodurem fundamentów o grubości 10 cm. Ocieplony zostanie dach oraz wykonana wymiana skorodowanego pokrycia dachowego. Ponadto zostanie przebudowana istniejąca kotłownia olejowa wraz z montażem nowoczesnego dodatkowego pieca na biomasę. Przewiduje się także wymianę instalacji centralnego ogrzewania, zainstalowanie kolektorów słonecznych do ciepłej wody użytkowej oraz wymianę okien.

2) Szkoła Podstawowa w Myczkowcach – przewiduje się ocieplenie styropianem ścian o grubości 8 cm oraz ocieplenie styrodurem fundamentów o grubości 10 cm. Ocieplony zostanie wełną mineralną o gr. 25 cm strop budynku. Ponadto zostanie przebudowana istniejąca kotłownia węglowa na biomasową z nowoczesną ekologiczną technologią.

3) Wiejski Dom Kultury w Myczkowcach - przewiduje się ocieplenie styropianem ścian o grubości 15 cm oraz ocieplenie styrodurem fundamentów o grubości 10 cm. Ocieplony zostanie wełną mineralną o gr. 25 cm dach budynku. Ponadto zostanie przebudowana istniejąca kotłownia olejowa na biomasową. Przewiduje się także wymianę instalacji centralnego ogrzewania, starych okien wraz z drzwiami.

### **Część 3 - Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku oraz budynku Gminnego Zakładu Komunalnego w Polańczyku.**

1) Budynek Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku - przewiduje się ocieplenie styropianem ścian o grubości 15 cm oraz 8 cm (w miejscu gdzie jest istniejąca elewacja) oraz ocieplenie styrodurem fundamentów o grubości 10 cm. Ocieplony zostanie wełną mineralną o gr. 25 cm dach budynku wraz z wymianą papy. Budynek podłączony jest obecnie do sieci ciepłowniczej, która generuje znaczne koszty ogrzewania budynku. W ramach zadania przewiduje się utworzyć nową kotłownię gazową z nowoczesnym piecem kondensacyjnym. Przewiduje się także wymianę instalacji centralnego ogrzewania, utworzenie instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji chłodzenia i dogrzewania funkcjonującej w oparciu o dwie nowoczesne pompy ciepła.

2) Gminny Zakład Komunalny w Polańczyku. Przewiduje się ocieplenie styropianem ścian o grubości 15 cm oraz ocieplenie styrodurem fundamentów o grubości 10cm. Ocieplony zostanie wełną mineralną o gr. 25 cm dach budynku.

Ponadto zostanie przebudowana istniejąca kotłownia gazowa wraz z montażem nowoczesnego pieca gazowego kondensacyjnego. Przewiduje się także wymianę instalacji centralnego ogrzewania, zainstalowanie instalacji solarnej oraz wymianę starych drzwi i okien.

Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia tj. na część 1 zamówienia i/lub na część 2 zamówienia i/lub na część 3 zamówienia, lub na wszystkie części zamówienia.

**Uwaga:**

Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zostaną wykonane audyty powykonawcze, badania termowizyjne oraz pomiary szczelności dla każdego obiektu. Wykonawcy zostaną wybrani odrębną procedurą. Badania pozwolą na szczegółową ocenę przeprowadzonych działań termomodernizacyjnych.

- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w zakresie określonym dla każdej części) zawiera się w załączniku nr 5 do SIWZ - Dokumentacja projektowa i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych).

Dołączone do dokumentacji projektowej przedmiary robót mają charakter pomocniczy i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia i podstawy wyceny ofert. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji.

3.4 **Materiały, rozwiązania równoważne**

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej lub STWiORB norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w projektach budowlanych, wykonawczych oraz STWiORB). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.5 Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.): czynności polegających na pracach demontażowo - rozbiórkowych, tynkarskich, blacharskich, dekarских, malarskich, murarskich, izolacyjnych, wykończeniowych, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych.

Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osobiście osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy o podwykonawstwo.

- 3.6 Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:
- 1) w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w punkcie 3.5. tj. oświadczenia osób wykonujących w/w. czynności, potwierdzające że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie w/w. oświadczeń może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych,

2) w czasie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS (raport „ZUS DRA”) i należnych podatków (dowody przelewów zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych na konto właściwego Urzędu skarbowego) od umów o pracę zatrudnianych osób.

3) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie;

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo (osobiście lub przez upoważnioną osobę) do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby zatrudnione na umowę o pracę.

3.7 W przypadku nie przedstawienia w terminie: wszystkich oświadczeń osób wykonujących czynności wymienione w punkcie 3.5., raportów, dowodów odprowadzenia składek ZUS i należnych podatków, a także wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.6 SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę w wysokości 200 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu, w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że czynności przy wykonywaniu przedmiotu umowy wykonuje osoba w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy. Karę w wysokości 1000 zł nalicza się odrębnie za każdy dzień i od każdej osoby wykonującej pracę w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

3.8 Naliczenie kary, o której mowa w pkt. 3.7 w wysokości minimum 5 tys. zł może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych.

### 3.9 **Terminy gwarancji i rękojmi.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały (w tym urządzenia oraz elementy instalacji elektrycznej, ogniw fotowoltaicznych, CO, itp.) na okres wskazany z formularza oferty. Warunki gwarancji opisuje § 23 wzoru umowy. Długość okresu gwarancji - stanowi również kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

### 3.10 **Ubezpieczenie.**

Wykonawca zobowiązany jest:

a) zawrzeć umowę ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych, zabezpieczającą właściwe wykonanie niniejszej umowy. Polisa powinna obejmować w szczególności:

- przedmiot ubezpieczenia zgodny z przedmiotem niniejszej umowy,

- miejsce ubezpieczenia miejsce wykonywania robót zgodnie z niniejszą umową,
- okres ubezpieczenia nie krótszy niż termin zakończenia robót prowadzonych na podstawie niniejszej umowy,
- suma ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż wartość brutto niniejszej umowy,

b) zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wobec osób trzecich za szkody na osobie i jej mieniu będące następstwem czynu niedozwolonego w okresie ubezpieczenia w związku z realizacją robót budowlano-montażowych objętych niniejszą umową przez Wykonawcę (Ubezpieczonego);

c) umieścić w umowie klauzulę rozszerzenia zakresu ochrony w odniesieniu do części obiektu budowlanego/montażowego po dokonaniu odbioru częściowego.

### 3.11 Koszorys i Harmonogram rzeczowo – finansowy

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, koszorys wskazujący sposób kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego metodą szczegółową (uwzględniający wszystkie przewidziane przedmiotem zamówienia branże) oraz harmonogram rzeczowo–finansowy (wymagający zaakceptowania przez Zamawiającego) zawierający podział robót objętych przedmiotem zamówienia na wyodrębnione technologicznie części, które będą podlegały odbiorom częściowym wraz ze wskazaniem ich wartości, określonych na podstawie koszorysu ofertowego, a następnie przedłożyć Zamawiającemu. Koszorys zostanie sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o zawarte w dokumentacji projektowej przedmiary robót.

## 4. Zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.Z.P.
- 4.4 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy P.Z.P
- 4.7 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.9 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje obowiązkowo firmy podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy PZP.

## 5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia (dla każdej części zamówienia): **17 październik 2017 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca potwierdzi, że spełnia ten warunek jeżeli posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:  
500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) – w przypadku złożenia oferty na Część 1,



500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) – w przypadku złożenia oferty na Część 2,  
500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) – w przypadku złożenia oferty na Część 3.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie lub trzy części zamówienia, musi wykazać dysponowanie środkami finansowymi lub zdolność kredytową nie mniejszą niż suma kwot podanych dla tych części.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Odnosnie zdolności technicznej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował co najmniej:

- 1) jedną robotę budowlaną, której przedmiotem było docieplenie ścian na budynku/budynkach użyteczności publicznej o wartości min. 600 000,00 zł. brutto, oraz
- 2) jedną robotę budowlaną, której przedmiotem było wykonanie instalacji c.o. oraz c.w.u. poprzez wykonanie kotłowni **biomasowej lub gazowej** wraz z montażem instalacji (solarnej lub fotowoltaicznej) na budynku/budynkach użyteczności publicznej o wartości min. 1 000 000,00 zł. brutto.

Wykonawca może wykazać wykonanie docieplenia ścian na budynku/budynkach, i wykonanie kotłowni biomasowej lub gazowej wraz z montażem instalacji (solarnej lub fotowoltaicznej) na budynku/budynkach na jednej inwestycji lub odrębnych inwestycjach.

Wykonawca powinien w wykazie robót wyraźnie określić wartość każdej z trzech rodzajów robót aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

3. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (na podstawie § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. z 2015 poz. 1422).

**Odnosnie zdolności zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:

- 1) **min. 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję kierownika robót instalacyjnych sanitarnych - wskazana osoba ma posiadać, co najmniej następujące kwalifikacje:**
  - a) łącznie, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót instalacyjnych, z czego co najmniej jedno na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót na inwestycji, której przedmiotem było wykonanie kotłowni (biomasowej lub gazowej) wraz z montażem instalacji (solarnej lub fotowoltaicznej) na przynajmniej 2 obiektach budowlanych użyteczności publicznej o łącznej wartości min. 1 000 000,00 zł. brutto.
  - b) posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń przez okres nie krótszy niż 2 lata,

2) **min. 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych - wskazana osoba ma posiadać, co najmniej następujące kwalifikacje:**

- a) łącznie, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót elektrycznych,
- b) posiadać uprawnienia budowlane specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń przez okres nie krótszy niż 2 lata,

3) **min. 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję kierownika robót ogólnobudowlanych - wskazana osoba ma posiadać, co najmniej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,**

**Uwaga odnośnie zdolności zawodowej:**

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające odpowiednio do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008, Nr 63, poz. 394).

3. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć więcej niż jedną ofertę częściową (na 2 lub 3 części) to może, w celu wykazania zdolności technicznych i zawodowych, wskazać to samo zadanie i te same osoby do każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.

## **7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy P.Z.P. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 P.Z.P.

7.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 i punkty 16-20 P.Z.P., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

8.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) **nie podlega wykluczeniu,**
- 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

8.2 Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim punkcie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zawiera się w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.

**8.3 UWAGA:**

1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 P.Z.P., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.Z.P. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia zawiera się w załączniku nr 4 do SIWZ.

2) Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

8.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5 **UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, zgodnie z art. 24aa P.Z.P., że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

**1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca przedstawia informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem



terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) Wykonawca przedstawia wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwagi:**

a) jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w punkcie 2), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy PZP;

b) jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w punkcie 1) lub 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

c) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na walutę polską według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wystawienia dokumentu.

- 8.7 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP - Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie wskazanego przepisu.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy P.Z.P., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.10 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.Z.P., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.11 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a P.Z.P. lub zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**
- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 P.Z.P.
- 9.4 UWAGA: Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 P.Z.P. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 9.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje obowiązkowo firmy podwykonawców zgodnie z art. 36b ustawy PZP.

#### **10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 P.Z.P., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 11.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r, poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres mailowy: [urząd@esolina.pl](mailto:urząd@esolina.pl)
- 11.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: Adam Orłowski,
  - 2) w kwestiach proceduralnych: Mariusz Piątkowski,
- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za

pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 11.4 W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie pisemnej, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12 Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:**

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek:  
na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk,**  
na adres poczty elektronicznej: **urząd@esolina.pl** lub fax: **13 469 23 21**
- 12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

- 12.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### 13. Wymagania dotyczące wadium:

- 13.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- dla części 1: 35 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy)
  - dla części 2: 40 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy)
  - dla części 3: 45 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy)
- 13.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **PBS O/Lesko 64 8642 1012 2003 1206 0654 0002**  
(w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 13.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 13.2.1) SIWZ, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4 Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 13.5 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu tj. dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści dokumentu powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 13.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale i musi obejmować cały termin związania ofertą oraz odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Przy ustalaniu terminu związania ofertą należy mieć na uwadze, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych



od pracy i dzień ten należy uwzględnić przy ustalaniu okres ważności wadium.

- 13.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 13.8 Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu ma być:  
**Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk.**
- 13.9 - Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 13.10 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 P.Z.P.
- 13.11 Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

#### **14. Termin związania ofertą:**

- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 15.1 Wykonawca na każdą część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Maksymalnie może złożyć 3 oferty - każdą na inną część zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2 Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty przetargowej (załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawca, który w złożonej ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane oraz urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

15.3 **Wraz z OFERTĄ należy złożyć:**

- 1) OŚWIADCZENIA wskazane w pkt 8.1 SIWZ;
- 2) Zobowiązania wskazane w pkt 9.2. SIWZ - jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:** Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów Wykonawca składa wraz z ofertą.

- 15.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.5 Zaleca się aby oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
- 15.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.7 Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.
- 15.8 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 15.9 Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.10 Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 15.11 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane następująco:

**Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk**  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
na „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Solina”

„Nie otwierać przed 9 lutego 2017 r. do godz. 11:00”

15.12 Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **9 lutego 2017 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk** w sekretariacie - pokój nr 11.

16.2 Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

16.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **9 lutego 2017 r.** o godzinie **11:00** w pok. nr 14 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wiejska 2.

16.4 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

16.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny:**

17.1 1) Wykonawca podaje cenę ofertową w kwocie brutto dla każdej części osobno, jeżeli zamierza złożyć więcej niż jedną ofertę. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o SIWZ wraz z załącznikami.

2) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny z należytą starannością przy uwzględnieniu wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym uwzględnienia kosztów ubezpieczenia OC oraz ryzyka z tytułu niedoszacowania jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

3) W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

4) Wynagrodzenie będzie płatne na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

17.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

17.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

17.5 Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17.6 Rażąco niska cena: Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

18.2 Kryteriami oceny ofert są:

1) **cena za realizacją zamówienia,**

2) **długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia**

18.3

1) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga) w %
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia (G)	40
Razem:		100

2) Kryterium „Cena (C)”.

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min}$  – cena brutto oferty najtańszej,

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej.

3) Kryterium „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia - G” liczona w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów. W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów. W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{maks}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

**G** - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

**G<sub>max</sub>** - najdłuższy oferowany kres gwarancji

**G<sub>o</sub>** - okres gwarancji podany w badanej ofercie



#### Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci.** W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane elementy i urządzenia”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”.

18.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem przypadków kiedy z mocy ustawy Zamawiający dokonuje poprawek w ofercie.

18.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy P.Z.P.

#### 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.Z.P., informacja o wykonawcach wykluczonych zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- Informacje o dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów, nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów oraz o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 19.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.3 jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy P.Z.P lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 19.4 - Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza przy zastosowaniu trybu, o którym mowa w art. 24aa, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 20.1 Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.**

- 21.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**. – osobno na każdą z części zamówienia, jeżeli złożył więcej niż jedną ofertę.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr: PBS O/Lesko 64 8642 1012 2003 1206 0654 0002
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy P.Z.P.
- 21.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.4 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.5 Wypłata, o której mowa w pkt 21.4 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.6 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 22.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.Z.P.
- 22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy P.Z.P., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie

oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6 Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.Z.P. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.6. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 22.9 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
- 22.10 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI P.Z.P.
- 22.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe

(Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 22.13 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

### 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - formularz oferty przetargowej,

Załącznik Nr 2 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

**UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;

Załącznik Nr 5 – dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

Załącznik Nr 6 – wzór umowy,

Załącznik Nr 7 - wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 8 - wykaz osób