**Protokół**

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa …………………………..

w dniu …………………….

w sprawie zaplanowania zadań (przedsięwzięć) na rok ……. ze środków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

Zebranie odbyło się w dniu …………….

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. ...................... i trwało do godz. ..................
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, zgodnie z listą obecności – tj. ................osób oraz osoby zaproszone:

………………………………………………………………………………………………….…….………………………………………………………………………………………….………………….

1. Zebranie prowadził ……………………………………………………………………...................
2. Sprawy dot. funduszu sołeckiego protokołował/a ….......................................................................
3. Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne, gdyż mieszkańcy sołectwa ……………………….. zostali poinformowani o zebraniu
w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja z terminem, miejscem i godziną spotkania została wywieszona na tablicy informacyjnej w miejscowości …………………………………..…....

1. Uwagi dotyczące zebrania wiejskiego
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Streszczenie przebiegu obrad:
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Mieszkańcy po dyskusji postanowili, aby dokonać podziału środków na ………r. z przeznaczeniem na:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Następnie propozycje poddano pod głosowanie.

W wyniku głosowania

**za przyjęciem** uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o zaplanowanie zadań z funduszu sołeckiego na rok budżetowy ……… było …………… uczestników zebrania,

**przeciw** .................. uczestników zebrania ,

**wstrzymało się** od głosu ............................ uczestników zebrania.

Zgromadzeni mieszkańcy podjęli / nie podjęli (niepotrzebne skreślić) Uchwałę Nr …...../.........

1. Treść podjętej uchwały dołączona jest do niniejszego protokołu w załączeniu.

Na tym zebranie zakończono .

 Protokołował/a : Sołtys:

……………………………. …………………………………