

REGULAMIN PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

§ 1. Definicje i wykaz użytych skrótów.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r., poz. 224 z późn. zm.).
2. Programie - rozumie się przez to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (GPPiRPAPN).
3. Funduszu - planowane środki finansowe przewidziane do wydatkowania w danym roku na realizację Programu.
4. Wniosku - rozumie się przez to wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Solina.
5. Wnioskodawcy - organizacja, instytucja, zrzeszenie, stowarzyszenie, osoba fizyczna lub osoba prawna, która złożyła wniosek o przyznanie środków finansowych z Funduszu.
6. **Dotacji celowej** – środki przekazane z budżetu Gminy Solina przeznaczone na realizację zadań określonych w Programie.

§ 2. Procedura przyznania środków

1. Środki finansowe z Funduszu przyznawane są wyłącznie na realizację zadań wynikających z Ustawy oraz Programu.
2. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, zrzeszeń i osób fizycznych, o których mowa w Ustawie odbywa się na zasadzie przyznania środków finansowych z Funduszu. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek, składany w ciągu roku kalendarzowego do Wójta Gminy Solina, a w przypadku Dotacji celowej wniosek należy złożyć w terminie do 15 października każdego roku na rok następny.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, którego wzór stanowi załącznik Regulaminu, zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość wnioskowanej kwoty,
 - 2) szczegółowy opis przedsięwzięcia/przedsięwzięć
 - 3) cel przeznaczenia wnioskowanej kwoty, a jeśli jest to kwota cząstkowa informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (np.: organizacji imprezy, wycieczki, obozu, itp.) jego związku z profilaktyką rozwiązywania problemów alkoholowych lub przeciwdziałania narkomanii, o których mowa w Ustawie i Programie w przedmiocie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii.
4. Składane wnioski będą opiniowane i rozpatrywane pod względem ich zgodności z Ustawą i Programem oraz zatwierdzane przez Wójta Gminy Solina.
5. Złożony, niewadliwy wniosek zostanie rozpatrzony przez Wójta Gminy Solina. Wnioskodawca otrzyma odpowiedź pisemnie lub za pośrednictwem środków elektronicznych bądź telefonicznie w zakresie rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wniosek zostanie zwrócony Wnioskodawcy w celu ich usunięcia.
7. Wójt Gminy Solina, w zależności od wolnych środków finansowych pochodzących z Funduszu, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, w szczególności, jeśli jej przeznaczenie będzie niezgodne z Ustawą i Programem.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia wydanego przez Wójta Gminy Solina.
9. Po otrzymaniu środków z Funduszu, Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie po ich

wydatkowaniu, przedłożyć Wójtowi Gminy Solina rzetelne i niewadliwe dowody (faktury, umowy, rachunki) potwierdzające poniesione wydatki, w celu rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych.

10. Wnioskodawca otrzymujący Dotację celową na zadania realizowane przez cały rok składa pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięć, na które została przyznana Dotacja celowa z Funduszu, w szczególności pod kątem jego realizacji w zakresie jego profilaktyki, realizacji przeciwdziałania alkoholizmowi lub narkomanii, ze szczególnym uwzględnieniem wydatkowanych kwot w terminie do 3 miesięcy od zakończenia roku budżetowego.
11. Wójt Gminy Solina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli Wnioskodawcy, w zakresie zgodności z Ustawą i Programem zrealizowanego przedsięwzięcia oraz zasadności wydatkowania przyznanych środków finansowych z Funduszu.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w przedmiocie wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych, Wnioskodawca jest zobligowany zwrócić przyznaną kwotę w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosowanego żądania Wójta Gminy Solina.
13. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, Wójt Gminy Solina zastrzega sobie prawo odmowy pokrycia powstałej różnicy z Funduszu, jeśli nie było to wcześniej uzgodnione (wymagana forma pisemna).

§3.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy oraz Programu

WÓJT GMINY SOLINA

W N I O S E K

przyznanie środków finansowych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

.....

(Dane podmiotu składającego Wniosek - instytucja, zakład, placówka oświatowa, organizacja, zrzeszenie, stowarzyszenie)

Wnioskuje o przyznanie środków finansowych w kwocie:

.....

Całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi:

.....

Przyznane środki zostaną przeznaczone na:

.....

UZASADNIENIE

.....

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i zobowiązuję się do jego przestrzegania

(czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)