

Zarządzenie Wójta Gminy Solina Nr 0050/8/II/17
z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia regulaminu konkursu projektów na realizację zadania własnego Gminy Solina w 2017 r. w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Solina Nr XV/169/11 z dnia 27 października 2011 r. Wójt Gminy Solina

zarządza:

Ogłasza konkurs projektów na realizację zadania własnego Gminy Solina w 2017 r. w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 1

Przedmiotem konkursu projektów jest realizacja zadań sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Solina służących osiągnięciu co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

1. Poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Solina;
2. Zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Solina do działalności sportowej;
3. Popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
4. Zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
5. Budzenie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Solina;
6. Poprawa dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
7. Kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Solina poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;

§ 2

1. Na dotacje związane z realizacją zadań sprzyjających rozwojowi sportu w 2017 r. w Gminie Solina przeznaczają się środki finansowe w wysokości **110.000,00 zł**;
2. Wymagany udział środków własnych w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić nie mniej niż 5%;
3. Kwota dofinansowania w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 95% wydatków na zadanie.

§ 3

Zadanie może być realizowane od daty ogłoszenia konkursu do **30 listopada 2017 r.**

§ 4

Komisja konkursowa dokonuje wyboru projektów, uwzględniając następujące kryteria:

1. Spełnienie wymagań formalnych;
2. Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego;
3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
4. Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zasięgu rzeczowego zadania;
5. Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
6. Planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

§ 5

Komisja konkursowa została powołana w składzie:

1. Adam Orłowski- pracownik Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku;
2. Mariusz Piątkowski- pracownik Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku;
3. Krzysztof Pecka- Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku;
4. Mariusz Wachta- pracownik Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Solinie z/s w Polańczyku.

§ 6

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego;
2. Sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji;
3. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy, celem wyłonienia projektu.

§ 7

Podmiotami uprawnionymi do składania projektów oraz otrzymania dotacji celowej z budżetu Gminy Solina są kluby sportowe, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.)

1. Projekt powinien być przygotowany zgodnie z formularzem będącym załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XV/169/11 Rady Gminy Solina z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Solina w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Projekt musi służyć realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w §1.

3. Szczegółowe warunki otrzymania przez podmiot dotacji z budżetu Gminy Solina określa Uchwała Nr XV/169/11 Rady Gminy Solina z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Solina w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
4. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno- technicznej lub dostępu do takiej bazy i zasoby osobowe zapewniające wykonanie zadania.
5. Podmiot, który złożył projekt zobowiązany jest do korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
7. Koszty uznaje się za kwalifikowane w terminie: od daty podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie dotacyjnej.

§ 8

Wyboru projektów dokonuje Wójt Gminy Solina uwzględniając następujące kryteria:

1. Spełnienie wymagań formalnych;
2. Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w §1;
3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
4. Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
5. Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
6. Planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

§ 9

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa za ostatni rok);
3. Statut podmiotu składającego wniosek.

§ 10

Projekty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Solina do dnia **17.02.2017 r. do godz. 15:30.**

§ 11

Wójt Gminy Solina może unieważnić konkurs projektów w przypadku:

1. Stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów;
2. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Adam Piątkowski

Załączniki do zarządzenia:

1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji;
2. Wzór umowy dotacyjnej;
3. Wzór sprawozdania z wykonania projektu.