

Polańczyk, dnia 16-03-2018 r.  
(miejscowość)

FP.041.5.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego którego szacunkowa wartość  
wynosi od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

*Niniejsze zapytanie ofertowe jest realizowane zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 (ozn. MR/H 2014-2020/23(3)07/2017) oraz z warunkami umowy o dofinansowanie.*

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego [www.esolina.pl](http://www.esolina.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Solina  
ul. Wiejska 2  
38-610 Polańczyk  
Tel: **13 469 21 18** Fax: **13 469 23 21**

### 2. Rodzaj zamówienia: dostawy

### 3. Nazwa zamówienia:

**Dostawa pomocy dydaktycznych i materiałów do placówek oświatowych w Gminie Solina**

**w ramach projektu „OMNIBUS – kompleksowy program rozwoju szkoły”**

### 4. Opis Przedmiotu zamówienia:

CPV: 39162100-6,

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych i materiałów do placówek oświatowych w Gminie Solina.

Wszystkie elementy składowe przedmiotu niniejszego zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi normami i certyfikatami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone przedmioty były fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od wad. Do wyceny należy uwzględnić koszt transportu wraz z rozładunkiem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załączniku Nr 2 opis przedmiotu zamówienia.

Pozostałe wymagania dotyczące zasad realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, zawiera załącznik Nr 3 wzór umowy.

### 5. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.

### 6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

kryterium oceny ofert jest cena - 100 pkt.

#### Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty

Ocena kryterium: najniższa cena ofertowa (PC)

$PC = [CN:CB] \times 100$  pkt.

gdzie:

PC - liczba punktów uzyskanych w kryterium najniższa cena ofertowa,

CN - najniższa zaoferowana cena,

CB - cena oferty badanej.

## 7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **26 marca 2018 r.** do godz. 10:00

pisemnie – listem lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2  
38-610 Polańczyk, pok. nr. 11.

lub drogą elektroniczną na adres email: **urząd@esolina.pl**

Otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2  
38-610 Polańczyk w dniu: **26 marca 2018 r.** o godz. 11:00 w pok. nr 14.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego,
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Forma złożenia oferty

Ofert należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego

i opatrzonej napisem:

**„Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk”**  
„ZAPYTANIE OFERTOWE”  
na „**Dostawa pomocy dydaktycznych i materiałów do placówek  
oświatowych w Gminie Solina w ramach projektu  
„OMNIBUS – kompleksowy program rozwoju szkoły”**”  
„Nie otwierać przed 26 marca 2018 r. do godz. 11:00”.

- Opakowanie powinno gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Zaleca się aby oferta była sporządzona na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

## 9. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców:

Powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 10. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

- Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.



2) **Oferta zostanie odrzucona, jeśli:**

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - d) jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach),
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 4) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**11. Warunki unieważnienia postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

- 1) Wystąpią inne ważne przyczyny powodujące, że wybór wykonawcy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wysłania zapytania ofertowego,
  - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta
  - 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
  - 4) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, i kwota ta nie może zostać zwiększona,
- Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z w stosunku do Zamawiającego.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego oraz Wykonawcę **pisemnie** na adres: Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk **lub drogą elektroniczną** na adres email: [urząd@esolina.pl](mailto:urząd@esolina.pl)

**13. Spis załączników:**

- 1) Zał. nr 1 formularz oferty,
- 2) Zał. nr 2 opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Zał. nr 3 wzór umowy,
- 4) Zał. nr 4 oświadczenie wykonawcy.