

## Wójt Gminy Solina

### ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż autobusu szkolnego marki AUTOSAN model: A0909 L.01.

#### 1. Nazwa i siedziba sprzedającego:

Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku  
ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk  
strona internetowa: [www.esolina.pl](http://www.esolina.pl)  
e-mail: [urząd@esolina.pl](mailto:urząd@esolina.pl)

#### 2. Opis sprzedawanej ruchomości:

- 1) Przedmiotem sprzedaży jest autobus szkolny AUTOSAN A0909 L.01,
  - nr rejestracyjny: **RBI K795**,
  - rok produkcji: **2001 r.**, data pierwszej rejestracji: **24.08.2001 r.**,
  - nr fabryczny podwozia: **SUADW3ADP1S680121**,
  - rodzaj silnika: **z zespołem samoczynnym**,
  - typ silnika: **6cT107-3**,
  - pojemność silnika: **6540 cm<sup>3</sup>** ,
  - moc silnika: **125 kw/(170 KM)**,
  - stan licznika: **202 100 km**,
  - masa własna: **8980 kg**, dopuszczalna masa całkowita: **12.500 kg**,
  - ilość miejsc siedzących: **39**,
  - kolor nadwozia: **pomarańczowy**.
- 2) szczegółowy opis sprzedawanej ruchomości zawiera zał. Nr 1 do ogłoszenia,

#### 3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego

Autobus będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w dniach: od **22 sierpnia 2019 r.** do **29 sierpnia 2019 r.** w miejscowości Myczków, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z osobą upoważnioną do kontaktu: Kierowca Henryk Kardasz , tel. 605 523 070

#### 4. Cena wywoławcza:

Cenę wywoławcza ustala się na kwotę: **10 950,00 zł brutto** (w tym: 23% podatku VAT).  
Słownie: **dziesięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100**

#### 5. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Przetarg odbędzie się w dniu **30 sierpnia 2019 r.** o godz. 11:00 w siedzibie Urzędu Gminy Solina przy ul. Wiejskiej 2; sala nr 8.

#### 6. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres w którym oferta jest wiążąca

1) Oferty należy złożyć w terminie do dnia **29 sierpnia 2019 r.** do godz.: 10:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, pok. Nr 11 (Sekretariat).

Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk**

Przetarg nieograniczony ofertowy

**Oferta na zakup autobusu szkolnego marki AUTOSAN model: A0909 L.01.**

„Nie otwierać przed 30 sierpnia 2019 r. do godz. 11:00”

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia przetargu.

## **7. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia**

1) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w pieniądzu w wysokości 1 095,00 zł.

Wadium wnosi się przelewem na konto Urzędu Gminy Solina **PBS O/Lesko 64 8642 1012 2003 1206 0654 0002** w terminie do dnia **29 sierpnia 2019 r.**,

2) Wadium wnosi się wyłącznie przelewem na konto wskazane w ogłoszeniu o przetargu,

3) Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek podany w ogłoszeniu.

4) Wadium złożone przez nabywcę który wygra przetarg zalicza się na poczet ceny.

4. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży lub uiszczenia ceny nabycia.

5. Wadium zwraca się:

a) oferentom, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, w terminie 5 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty,

b) wszystkim oferentom - niezwłocznie w przypadku zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia przetargu.

## **8. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta**

1. Oferty przyjmowane będą w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2 (Sekretariat UG Solina, pok. Nr 11, I piętro) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30 – 15:30

2. Oferta ma zawierać:

1) nazwa i dane identyfikujące zbywany majątek ruchomy, o którą ubiega się oferent,

2) dane oferenta:

a) imię, nazwisko i adres zamieszkania oferenta, PESEL, (dotyczy osób fizycznych)

b) nazwę przedsiębiorcy, adres siedziby, NIP, REGON jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, prowadzący działalność gospodarczą,

c) wyciąg z KRS (dotyczy oferentów, na których spoczywa obowiązek wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego),

3) oferowaną kwotę na zakup majątku ruchomego, liczbą i słownie, wyższą lub równą cenie wywoławczej (w przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą i słownie decyduje cena wyrażona słownie),

4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;

5) dane, oświadczenia i dokumenty, wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu,

6) numer rachunku bankowego do zwrotu wadium,

7) datę sporządzenia oferty, podpis oferenta i pieczęć firmową, jeżeli posiada (treść pieczęci firmowej stosowanej przez oferenta musi być zgodna z treścią urzędowego rejestru),

8) termin związania ofertą, jednak nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert;

9) adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres email;

3. Wypełnioną i podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, opisanej zgodnie z treścią ogłoszenia o przetargu.

4. Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.

## **9. Termin zapłaty ceny i zawarcia umowy sprzedaży.**

1. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy niezwłocznie, nie dłużej niż 5 dni po rozstrzygnięciu przetargu.

2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia najpóźniej w chwili podpisania umowy sprzedaży.

## **10. Pozostałe informacje**

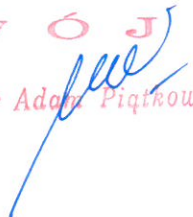
1. Informacji dotyczących przetargu udziela: Pani Marzena Markuc

ul. Wiejska 2; 38-610 Polańczyk, tel. 13 470 30 29. w godz.: 7:30 do 15:30

2. Organizator przetargu zastrzega, że przysługuje mu prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

**11. Załączniki do ogłoszenia**

- Nr 1. Szczegółowy opis sprzedawanej ruchomości,
- Nr 2. Regulamin przeprowadzania przetargów zbywania majątku ruchomego stanowiących własność Gminy Solina,
- Nr 3. Obowiązek informacyjny Gminy Solina zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO,
- Nr 4. Wzór umowy,
- Nr 5. Formularz oferty,

WÓJT  
  
mgr Adam Piątkowski