

ZAPYTANIE OFERTOWE - FORMULARZ OFERTY
poniżej kwoty 30 000 euro
na wykonanie dostawy /usługi/ ~~roboty budowlanej~~

WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

pod nazwą

**„Przygotowanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu dla dzieci
do Publicznego Przedszkola w Bukowcu na rok szkolny 2019/2020”**

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Solina
ul. Wiejska 2
38-610 Polańczyk

Tel: **13 470 30 29** Fax: **13 469 23 21**

2. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu: Marzena Markuc

3. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gotowych posiłków (catering) dla dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Bukowcu w okresie od **01.09.2019 r. do 31.07.2020 r.** Dostawa odbywa się od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych z uwzględnieniem planowanej miesięcznej przerwy wakacyjnej. Na jednodniowy posiłek jednego dziecka, zwany dalej posiłkiem, składa się: śniadanie, dwu daniowy obiad i podwieczorek.

Opis Przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków w formie cateringu dla dzieci do Publicznego Przedszkola w Bukowcu od 01.09.2019r. do 31.07.2020r. od poniedziałku do piątku każdego miesiąca, bez dni świątecznych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie po 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad – pierwsze danie, drugie danie wraz z podwieczorkiem) dla dzieci w wieku 3-6 lat, w ilości szacunkowej 36 dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Bukowcu.
3. Liczba posiłków będzie niższa w okresie między Świątami Bożego Narodzenia, Świątami Wielkanocnymi oraz w czasie ferii zimowych i ferii letnich.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przygotowanie posiłku za pomocą własnego personelu,
 - b) dostarczenie i wydanie przygotowanych i porcjowanych posiłków w termosach, pojemnikach hermetycznych,
 - c) dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone posiłki,
 - d) odbieranie termosów i pojemników, mycie i wyparzenie termosów w siedzibie Wykonawcy.
5. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień. Zamawiający codziennie do godz 7:40 podawać będzie Wykonawcy faktyczną liczbę posiłków.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za posiłki rzeczywiście wydane dzieciom zgodnie z codziennym zapotrzebowaniem.
7. Szacunkowa liczba dzieci objętych zamówieniem w trakcie okresu dożywiania może ulec zmianie. W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę w ilości posiłków w okresie obowiązywania umowy.
9. Jadłospis:
 - 1) Wykonawca sporządza 10 dniowy jadłospis i przekazuje go Zamawiającemu w formie pisemnej na

4 dni robocze przed jego realizacją. Zamawiający ma prawo do wniesienia zmian w zaproponowanym jadłospisie, Tylko zaakceptowany jadłospis może zostać przekazany do realizacji. Jadłospis powinien zawierać informacje o produktach wchodzących w skład posiłku oraz o alergenach występujących w posiłkach. Dzienny jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta.

2) Dzienny posiłek obejmuje:

a) śniadanie: potrawy mleczne, kanapki na bazie pieczywa mieszanego z różnymi dodatkami: wędliny, sery, warzywa, pasty, masło, dżemy, miód, itp*; herbata, napoje mleczne, kawa zbożowa, napary.

b) obiad: zupa, która powinna być przygotowaną na wywarze warzywnym lub mięsno - warzywnym; drugie danie powinno być posiłkiem mięsnym lub rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami oraz napój lub kompot. Do mięsa lub ryb należy podać ziemniaki lub zamienniki, typu: ryż, kasza, makaron, itp.; drugie danie mogą stanowić także: pierogi, naleśniki, krokiety z nadzieniem, kopytka, kluski z dodatkami mięsnymi, makaron z sosem;

c) podwieczorek: kanapka lub słodka bułka (ciasto), desery mleczne, owoce (w tym sezonowe), herbata, napar, napój owocowy lub napój mleczny, sałatki;

3) Wskazane menu stanowi jedynie otwarty katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzone o dodatkowe pozycje w porozumieniu z Zamawiającym,

4) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia.

6) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Publicznego Przedszkola w Bukowcu.

7) Urozmaicenie posiłków powinno dotyczyć:

a) doboru posiłków,

b) barwy,

c) smaku i zapachu,

d) konsystencji,

e) sposobu przyrządzenia potraw,

8) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci.

9) Posiłki będą dostarczane i wydawane dwa razy dziennie z zachowaniem cyklu:

a) śniadanie od godz. 8:40 do godz. 9.00;

b) obiad wraz z podwieczorkiem od godz. 12:20 do godz. 12:40;

10. Standardy żywienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

2) Jadłospis powinien być urozmaicony, uwzględniający sezonowość surowców, a dzienny zestaw produktów winien uwzględnić zalecaną wartość energetyczną, wielkość posiłku oraz normy produktów dla dzieci w wieku 3-6 lat. Sporządzanie posiłków powinno być z naturalnych produktów najwyższej jakości, z gwarancją świeżości artykułów i produktów, bez używania produktów typu instant lub wysoko przetworzonych dań gotowych lub posiłków typu „fastfood”. Mięso nie może być odkostnione mechanicznie. Zupy i sosy winny być przygotowywane na bazie produktów naturalnych, bez użycia półproduktów (np. zupy i sosy w proszku). Nie dopuszcza się stosowania zup i ziemniaków z komponentów proszkowych (gotowe, paczkowane) oraz produktów w konserwach np. ryby z puszki.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w przepisach dobrego żywienia Zamawiający kosztami badania oraz ewentualnych kosztów stwierdzonych nieprawidłowości obciążą Wykonawcę.

4) Przygotowanie posiłków zgodnie ze współczesnymi zaleceniami racjonalnego żywienia, podstawę wyżywienia powinny stanowić produkty o wysokiej zawartości pełnowartościowego białka, węglowodanów, produkty mleczne, warzywa, owoce.

5) Dostarczania posiłków na własny koszt odpowiednio zabezpieczonych, w szczególności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane.

6) Wniesienia posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na parterze

budynku w Przedszkolu Publicznym w Bukowcu.

7) Przekazania dostarczonych posiłków - odbiór dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia, z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków i podpisami upoważnionych pracowników;

8) przygotowania w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie tzw. suchego prowiantu w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie nie później niż z 3 dniowym wyprzedzeniem;

9) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach powyższych próbek.

10) Wartość próbek żywności Wykonawca ma obowiązek w kalkulować w cenę całodziennego wyżywienia.

12) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje zaopatrzenie w surowce i produkty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, ponosząc odpowiedzialność za właściwe przygotowanie w procesie finalnym. Zakupu surowców niezbędnych do przygotowania posiłków Wykonawca dokonywał będzie w punktach zapewniających ich wysoką jakość.

13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

11. Sposób dostawy:

a) Realizując dostawy Wykonawca będzie zachowywać segregację potraw, dostarczając je Zamawiającemu każdego dnia, w wyznaczonych godzinach, w odpowiednich zbiorczych pojemnikach hermetycznych i termosach, zapewniających przydatność potraw do spożycia, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę. Posiłki dostarczane będą środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, dopuszczonymi decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków

b) Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.

c) Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.

d) zabrania pojemników służących do transportu żywności oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu wydawania posiłków. Niedopuszczalne jest aby pojemniki i resztki pokonsumpcyjne zostały na terenie Przedszkola po godz. 16:30. Pojemniki do transportu żywności i do gromadzenia resztek pokonsumpcyjnych zapewnia Wykonawca.

e) pojemniki do transportu żywności i do gromadzenia resztek pokonsumpcyjnych zapewnia Wykonawca.

f) Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług przedszkola obciążają Zamawiającego.

4. Wymagania związane z wykonaniem*

a) termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 lipca 2020 r.**

Cena oferty musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie. Należy podać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto za jednodniowe wyżywienie jednego dziecka zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Również proszę o podanie cen osobno : śniadania, obiadu dwudaniowego z podwieczorkiem dla jednego dziecka. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy

b) warunki płatności: zgodnie z załączonym wzorem umowy

c) Inne: ---

Obowiązek informacyjny Gminy Solina zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solina, z siedzibą w ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk.

Dane kontaktowe administratora:

Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, tel.: 13-469-21-18; fax: 13-469-23-21; email: urzad@esolina.pl; Inspektorem ochrony danych jest Pan Grzegorz Cioć.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Gminy Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, tel. 13-469-21-18; fax: 13-469-23-21; email: iodo@esolina.pl;

Cel przetwarzania danych: wyłonienie wykonawcy w celu udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w związku z Zarządzeniem Nr 0050/49/II/14 Wójta Gminy Solina z dnia 22.05.2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego ramowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro zwanym dalej „Zarządzeniem”.

Podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”.

Publikacja: Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>.

Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: pracownicy Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku prowadzący przedmiotowe zapytanie ofertowe, osoby którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy, w szczególności ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także organy lub instytucje w szerokim rozumieniu, jeżeli posiadają uprawnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów szczególnych dotyczących ich działalności.

Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz działania archiwów zakładowych, a także z wiążących Gminę Solina wytycznych instytucji dofinansowującej realizację zadania.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w tym prawo do uzyskania kopii tych danych);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w związku z art. 17 ust. 3 d) lub e), a także ust. 3 lit. b) - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem niezbędny do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym (i ewentualnego zawarcia umowy) realizowanym na podstawie Zarządzenia wydanego

w wykonaniu obowiązków wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wyjaśnienia:

* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

7. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

5. Forma złożenia oferty

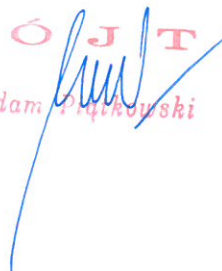
Ofertę na niniejszym formularzu należy złożyć w terminie do dnia: **14 sierpnia 2019 r.** do godz. 11:00 (pisemnie – listem lub osobiście, ~~faksem~~, e-mailem) w sekretariacie Urzędu Gminy Solina pok. nr. 11
Oferty składane pisemnie listem lub osobiście opakować w jednej w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

<p>GMINA SOLINA „ZAPYTANIE OFERTOWE”</p> <p>„Usługa przygotowania i dostarczenia posiłków w formie cateringu dla dzieci w Publicznym Przedszkolu w Bukowcu na rok szkolny 2019/2020”</p> <p>„Nie otwierać przed 14 sierpnia 2019 r. do godz. 11:20”.</p>
--

* w przypadku braku potrzeby wypełniania któregoś z pól wpisać – nie dotyczy

6. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

WÓJT
mgr Adam 
Pająkowski

CUW.271.6.2019

WYPEŁNIA WYKONAWCA

Tryb postępowania : ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa przygotowania i dostarczenia posiłków w formie cateringu dla dzieci w Publicznym Przedszkolu w Bukowcu na rok szkolny 2019/2020

1 Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....

NIP..... REGON..... TEL/FAX.....

E-MAIL.....

2 Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Usługa przygotowania posiłków w formie cateringu dla dzieci w Publicznym Przedszkolu w Bukowcu	
cena brutto - za jednodniowe wyżywienie jednego dziecka	śniadanie -zł obiad dwudaniowy -zł podwieczorek - zł Słownie:.....zł
cena brutto -za 2 dowozy posiłku do placówki w ciągu jednego dnia)	dowóz -zł Słownie:..... zł
Cena brutto razem: (za jednodniowe wyżywienie jednego dziecka i za 2 dowozy posiłku do placówki w ciągu jednego dnia) zł Słownie:.....zł

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia,
- 4) dysponuje kuchnią wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz wykwalifikowanym personelem posiadającym niezbędne badania lekarskie.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- a)
- b)
- c)

Jednocześnie oświadczam, że przyjąłem do wiadomości i akceptuję bez zastrzeżeń, że:

- 1) Zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli w szczególności:
 - a) złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, i kwota ta nie może zostać zwiększona,
 - c) wystąpią inne ważne przyczyny powodujące, że wybór wykonawcy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wysłania zapytania ofertowego,
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 5 zapytania ofertowego.
- 3) przysługują mi do Zamawiającego żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania bez wyboru wykonawcy.

.....,dnia.....

.....

(podpis osoby uprawnionej)
(pieczęć Wykonawcy)