

## GOSPODARKA ODPADAMI

**Wójt Gminy Solina** informuje, że zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 5 uchwały Rady Gminy Solina Nr XVIII/166/15 z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solina każdy właściciel nieruchomości (przy czym pod pojęciem właściciel należy rozumieć także zarządcę i dzierżawcę) **jest zobowiązany do wyposażenia swojej nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne.**

Odpady należy wystawiać przy swojej nieruchomości, (a w przypadku braku możliwości dojazdu samochodu odbierającego odpady komunalne w najbliższym miejscu na trasie przejazdu pojazdu) **wyłącznie w terminach odbioru odpadów ustalonych w harmonogramie.**

**Na każdy pojemnik (worek) powinien zostać naklejony kod** otrzymany z urzędu przy złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Po analizie danych dostępnych w urzędzie, w przypadku braku odczytanych kodów, właścicielowi nieruchomości zostanie wydana decyzja stwierdzająca brak segregacji odpadów i naliczona opłata jak za odpady niesegregowane.

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub właściciele innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w przypadku opuszczania gminy w dni weekendowe oraz inne dni ustawowo wolne od pracy, **mają możliwość pozostawienia odpadów komunalnych w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Polańczyku, ul. Leśna 1,** po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru pod nr telefonu 505 159 120. Warunkiem oddania odpadów jest wcześniejsze naklejenie kodów na wszystkie rodzaje oddawanych worków.

Bardzo ważne jest prowadzenie sumiennej segregacji odpadów oraz złożenie deklaracji o wysokości opłat za zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z przyjętymi uchwałami, deklarując właściwe ilości posiadanych miejsc noclegowych, celem naliczenia w sposób prawidłowy opłaty.

**Musimy pamiętać o tym, że za osoby, które unikają opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, płacą pozostali uczciwi płatnicy.**

## Zasady segregowania odpadów

### 1. Worek żółty – opakowania z tworzyw sztucznych i metalu

#### Wrzucamy:

- wykonane z tworzyw sztucznych:
  - butelki PET po napojach, wodzie i mleku
  - opakowania po chemii gospodarczej,
  - pojemniki po lodach, owocach, margarynach, itp.;
  - plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie;
  - skrzynki po napojach;
  - plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach;
- opakowania wielomateriałowe
  - kartony pokryte folią aluminiową, np. po mleku, sokach;
- opakowania z metalu
  - puszki po napojach, sokach;
  - puszki z blachy stalowej po żywności (konserwy);
  - drobny złom żelazny i metale kolorowe;
  - metalowe kapsle z butelek, zakrętki stoików i innych pojemników.

### 2. Worek zielony – opakowania ze szkła

#### Wrzucamy:

- butelki i stoiki szklane po napojach i żywności;
- butelki po napojach alkoholowych;
- szklane opakowania po kosmetykach.

### 3. Worek niebieski – papier i tektura

#### Wrzucamy:

- opakowania z papieru lub tektury;
- gazety i czasopisma;
- katalogi, prospekty, foldery;
- papier szkolny i biurowy;
- książki i zeszyty;
- torebki papierowe;
- papier pakowy.

### 4. Worek brązowy – odpady ulegające biodegradacji

#### Wrzucamy:

- obierki z warzyw i owoców;
- resztki żywności.

Pozostałe odpady trafią do pojemnika na odpady zmieszane – jeśli będzie ich mniej, obniżymy koszty i przyczynimy się do poprawy stanu środowiska.

Odbiór odpadów zapewnia firma

# TRANSPRZET

tel. (13) 46 46 001

fax: (13) 46 46 002

Zabłotce 51

38-500 Sanok

biuro@transprzet.pl

www.transprzet.pl



Urząd  
Gminy w Solinie  
z/s w Polańczyku

ul. Wiejska 2

38-610 Polańczyk

tel. (13) 4692118 lub 19

fax. (13) 4692321

urząd@esolina.pl