

Wójt Gminy Solina

ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę parkingu w miejscowości Solina na działce Nr 114/1 oraz na części działki Nr 221/5.

Przedmiot przetargu

Parkingi w Solinie na działce Nr 114/1 oraz na części działki Nr 221/5		
1.	Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości:	działka nr 114/1 i część działki nr 221/5 uregulowane w księdze wieczystej Nr KS1E/00021190/8 i KS1E/00028527/9 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Lesku IV Wydział Ksiąg Wieczystych,
2.	Powierzchnia nieruchomości:	Działka Nr 114/1 powierzchnia: 2565,84 m ² , Część działki Nr 221/5 powierzchnia: 1756,03 m ²
3.	Opis nieruchomości	Działka Nr 114/1 położona jest w centralnej części miejscowości Solina, po lewej stronie drogi wojewódzkiej Hoczew – Uherce Mineralne vis a vis budynków po byłym zakładzie Hydrobudowa w Solinie. Teren o nawierzchni utwardzonej z masy bitumicznej. Teren parkingu z odrębnym wjazdem i wyjazdem. Brak zasilania energii elektrycznej, możliwości podłączenia do wodociągu. Część działki Nr 221/5 położona jest w centralnej części miejscowości Solina, po prawej stronie drogi wjazdowej do PGE Energia Odnawialna z/s w Solinie. Teren o nawierzchni utwardzonej tłuczniem. Teren parkingu z jednym wjazdem i wyjazdem. Brak zasilania energii elektrycznej, możliwości podłączenia do wodociągu.
4.	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Nieruchomość nie jest objęta Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, natomiast wykorzystywana pod parking.
5.	Termin zagospodarowania nieruchomości	Nie dotyczy
6.	Cena nieruchomości	Nie dotyczy
7.	Wysokość stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego	Nie dotyczy
8.	Wysokość opłat z tytułu użytkowania, najmu lub dzierżawy	Cena wywoławcza za cały okres dzierżawy 10 000,00 zł brutto (za okres 21miesiący) Dodatkowo dzierżawca będzie zobowiązany do uiszczenia w ustawowych terminach podatku od nieruchomości,
9.	Terminy wnoszenia opłat	Płatność w czterech równych ratach w terminie do 15 lipca i 15 sierpnia każdego roku.
10.	Zasady aktualizacji opłat	- czynsz dzierżawny nie będzie podlegał aktualizacji
11.	Informacje o przeznaczeniu do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę	nieruchomość przeznaczona do oddania w dzierżawę na okres od 1kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
12.	Termin do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2.	Nie dotyczy

2. Czas, miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć (pisemnie – listem lub osobiście) w:

- sekretariacie Urzędu Gminy Solina ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, pok. nr 11, I piętro.

w terminie do dnia: - **25.03.2020r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: **25.03.2020 r. o godz. 13.00 w UG Solina pok. nr 14.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, oznakowanym w sposób następujący:

Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk
PRZETARG NA DZIERŻAWĘ
Parkingi w Solinie na działce Nr 114/1 oraz na części działki Nr 221/5
„Nie otwierać przed 25.03.2020 r. do godz. 13.00”

Opakowanie powinno gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczać jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3. Warunki przetargu:

a) w przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Solina, oraz osoby prawne mających siedzibę na terenie Gminy Solina, które nie zalegają z opłacaniem jakichkolwiek należności (w szczególności podatkowych, cywilnych) wobec Gminy Solina.

b) okres dzierżawy: od 01.04.2020 r. do 31.12.2021r.,

c) cena wywoławcza za cały okres dzierżawy: 10 000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy zł brutto)

d) wpłacenie wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) w formie pieniężnej przelewem, na rachunek bankowy Gminy Solina: 64 8642 1012 2003 1206 0654 0002.

4. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:

- a) oferta wraz z oświadczeniami na formularzu według załączonego wzoru,
- b) kopię dowodu wpłaty wadium,
- c) wyciąg z KRS-u.

5. Termin wpłaty wadium na konto gminy: Wadium musi wpłynąć na konto Gminy Solina najpóźniej w dniu **23.03.2020r.** Jeżeli oferent wpłaca kilka wadium to musi wskazać w tytule wpłaty, na który z przetargów wadium wpłaca.

6. Skutki uchylecia się od zawarcia umowy:

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy to wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.

7. Wójt Gminy Solina zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8. Dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu:

Szczegółowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać w Urzędzie Gminy Solina w godzinach 7³⁰ do 15³⁰, tel. 13 4692118.

WÓJT
mgr Adam Pająkowski

Parkingi w Solinie na działce Nr 114/1 oraz na części działki Nr 221/5

PARKING NR 1 - PRZEZNACZONA POWIERZCHNIA DO PARKOWNIA : 2565,84 m²
PARKING NR 2 - PRZEZNACZONA POWIERZCHNIA DO PARKOWNIA : 1756,03 m²



UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Polańczyku, pomiędzy
Gminą Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, reprezentowaną przez:
..... – Wójt Gminy Solina zwanym w dalszej części umowy Wydierżawiającym,

a:

NIP: REGON:

- zwanym w dalszej części umowy Dzierżawcą o następującej treści:

zawarta na podstawie zatwierdzonego protokołu z przetargu z dnia r.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa nieruchomości: „**Parkingi w Solinie na działce Nr 114/1 oraz na części działki Nr 221/5**” o łącznej pow. 4321,87 m²
2. Teren objęty dzierżawą, w tym teren określający granice parkingów określa załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej umowy
3. Wydierżawiający oddaje do używania i pobierania pożytków z nieruchomości, o której mowa w ust. 1, a Dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę i zobowiązuje się płacić na rzecz Wydierżawiającego umówiony czynsz. Oferta Dzierżawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przekazanie przedmiotu umowy w posiadanie Dzierżawcy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, który określał będzie jego stan, stopień zużycia znajdujących się na nim budynków, instalacji i urządzeń. Protokół jako załącznik Nr 3 do niniejszej umowy będzie stanowił podstawę do rozliczeń przy zwrocie przedmiotu umowy.

§ 2

1. Dzierżawca, podpisując niniejszą umowę, oświadcza że znany mu jest stan przedmiotu umowy, i że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i osobie wyrządzone Wydierżawiającemu lub osobom trzecim w związku z korzystaniem z nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy i prowadzeniem na niej działalności.

§ 3

1. Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej gospodarki, z tym że:

1) parkingi:

- a) oznakowania parkingów poprzez umieszczenie na w widocznym miejscu tabliczki z informacjami o Dzierżawcy;

- nazwa,
- adres,
- numer telefonu do Dzierżawcy,
- cennik usług.

b) Opłaty za parkowanie pojazdów

- opłata podstawowa: za każdą rozpoczętą godzinę parkowania pojazdu o masie całkowitej do 3,5 tony – 3,00 zł brutto. Stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Gminy Solina w tym zakresie. Zmiana stawki opłaty nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

- za każdą rozpoczętą godzinę parkowania autobusu 10 zł brutto. Stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Gminy Solina w tym zakresie. Zmiana stawki opłaty nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

- opłata całodzienna:

- za cały dzień parkowania pojazdu o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony - 20,00 zł brutto. Stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Gminy Solina w tym zakresie. Zmiana stawki opłaty nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

- za cały dzień parkowania autobusu - 80 zł brutto. Stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Gminy Solina w tym zakresie. Zmiana stawki opłaty nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

c) Pobieranie opłat za parkowanie pojazdów jest możliwe wyłącznie w granicach parkingów określonych w załączniku Nr 1 do umowy

d) Dzierżawca jest odpowiedzialny za utrzymanie parkingu w czystości, a w okresie zimowym za bieżące odśnieżanie parkingu;

2. Dzierżawca zobowiązuje się zapewnić sprawne funkcjonowanie dzierżawionego obiektu we wszystkie dni tygodnia co najmniej w sezonie tj. od 1 maja do 31 października, oraz nadzorować przedmiot umowy również po sezonie.

3. Dzierżawca jest uprawniony do pobierania opłat za korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 4

1. Dzierżawca bez pisemnej zgody Wydierżawiającego nie może:

a) czynić w rzeczy dzierżawionej zmian sprzecznych z umową lub z przeznaczeniem rzeczy ani dokonywać zmian naruszających jego konstrukcję,

b) oddawać przedmiot dzierżawy w poddzierżawę lub bezpłatne używanie osobom trzecim.

c) umieszczać bez zgody Wydierżawiającego szyldów i reklam na terenie będącym przedmiotem dzierżawy,

d) umieszczać na terenie będącym przedmiotem dzierżawy obiektów tymczasowych i obiektów małej architektury bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego i wymaganych prawem zezwoleń wynikających z odrębnych przepisów.

2. Dzierżawca nie może pobierać opłat za usługi (parking,) wyższych niż określonych w § 3 ust.1 pkt 1 lit b

3. Dzierżawca nie może pobierać opłat za parkowanie pojazdów w miejscach innych niż określonych w załączniku nr 1 do umowy,

4. Naruszenie zakazów wskazanych w § 4 ust. 1 pkt a, b c, d , § 4 ust .2, § 4 ust.3, będzie w swoich skutkach równoznaczne z używaniem rzeczy w sposób sprzeczny z umową i upoważnia Wydierżawiającego do rozwiązania umowy w trybie art. 667 § 2 kodeksu cywilnego w związku z art. 694 k.c. (bez wypowiedzenia).

§ 5

1. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu czynsz w następujących terminach i wysokościach:

a) zł (słownie :) - w terminie do dnia 15 lipca 2020 r.,

b) zł (słownie :) - w terminie do dnia 15 sierpnia 2020r.,

c) zł (słownie) - w terminie do dnia 15 lipca 2021 r.,

d) zł (słownie :) -w terminie do dnia 15 sierpnia 2021 r.,

- na konto bankowe w PBS O/Lesko nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001.

Na poczet pierwszej raty zostanie zaliczona kwota wadium w wysokości : zł.

2. Wydierżawiający za każdy z okresów rozliczeniowych wystawi fakturę VAT.

3. Jeżeli termin zapłaty upływa w sobotę, niedzielę, dzień świąteczny ustawowo wolny od pracy, to zapłatę należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia roboczego.

4. Za datę zapłaty uznawana będzie data uznania kwoty czynszu przez rachunek

bankowy Wydierżawiającego. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

5. W przypadku nieterminowego uiszczania czynszu najmu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczania odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, jak również zaliczać wpłaty Najemcy w pierwszej kolejności na zaległe należności uboczne, w tym również na pokrycie kosztów wezwań do zapłaty.
6. Wynajmującemu, od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, o których mowa w ust. 2 przysługuje od Najemcy, bez wezwania, równowartość kwoty 40 euro przeliczonej według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, stanowiącej rekompensatę za koszty odzyskiwania należności.
7. Oprócz kwoty, o której mowa w ust. 3, Wynajmującemu przysługuje również zwrot, w uzasadnionej wysokości, poniesionych kosztów odzyskiwania należności przewyższających tę kwotę.
8. Uprawnienia do odsetek oraz kwoty, o których mowa w ust. 3, a także do zwrotu poniesionych kosztów odzyskiwania należności, o których mowa w ust. 4, w przypadku gdy przewyższają one kwotę wskazaną w ust. 3, przysługuje w stosunku do każdej nie zapłaconej części czynszu płatnej miesięcznie.
9. Do ustalenia wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych stosuje się stopę referencyjną Narodowego Banku Polskiego obowiązującą w dniu:
 - a) 1 stycznia - do odsetek należnych za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca;
 - b) 1 lipca - do odsetek należnych za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia.
10. Wynajmujący za każdy z okresów rozliczeniowych wystawi fakturę VAT.
11. Jeżeli termin zapłaty upływa w sobotę, niedzielę, dzień świąteczny ustawowo wolny od pracy, to zapłatę należy uiścić najpóźniej pierwszego dnia roboczego.
12. Za datę zapłaty uznawana będzie data uznania kwoty czynszu przez rachunek bankowy Wynajmującego (wpływu czynszu na rachunek bankowy Wynajmującego).
13. Wyzierżawiający ma prawo zaliczać wpłaty Dzierżawcy w pierwszej kolejności na zaległe należności uboczne, w szczególności na pokrycie kosztów wezwań do zapłaty.
14. Jeżeli Dzierżawca opóźnia się z zapłatą czynszu (za jeden okres rozliczeniowy), podatku od nieruchomości, oraz jeżeli dotyczy :opłat za odbiór śmieci, dostawę wody lub odbiór nieczystości ciekłych, opłaty za energię elektryczną za co najmniej za dwa pełne okresy płatności, Wyzierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia.
15. W przypadku rozwiązania umowy Dzierżawcę obciąża obowiązek zapłaty czynszu w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania umowy. Inne należności wynikające z niniejszej umowy dzierżawca uiszcza zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub odpowiednio do ilości oddanych śmieci, ścieków, pobranego gazu, wody i energii elektrycznej (jeżeli dotyczy).
16. Czynsz dzierżawny nie obejmuje opłat za usługi , o których mowa w § 7 umowy.

§ 6

2. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Dzierżawca wpłaci na konto Wyzierżawiającego, najpóźniej w chwili przystąpienia do podpisania umowy, kaucję gwarancyjną w wysokości 10% wartości brutto umowy, tj. zł (słownie: zł) na konto Nr 64 8642 1012 2003 1206 0654 0002
2. Kaucja jest przeznaczona na zaspokojenie roszczeń Wyzierżawiającego w stosunku do Dzierżawcy z tytułu zaległego czynszu, opłat wskazanych w niniejszej umowie, kar umownych lub odszkodowania za szkody spowodowane przez Dzierżawcę w przedmiocie umowy.
3. Wykorzystanie kaucji na ww. cele w trakcie trwania umowy lub po jej rozwiązaniu może nastąpić wyłącznie po bezskutecznym upływie wezwania do zapłaty.
4. Wyzierżawiający jest obowiązany powiadomić pisemnie Dzierżawcę o potrąceniu należności z kaucji gwarancyjnej. Dzierżawca zobowiązany będzie do uzupełnienia kwoty kaucji do pierwotnej

wysokości w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o potrąceniu. W przypadku, jeśli wysokość kaucji nie pokryje w całości należności Wyzierżawiającego, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty w wyznaczonym terminie brakującej kwoty.

5. Kaucja wraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi podlegać będzie zwrotowi na rzecz Dzierżawcy w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia umowy dzierżawy i należytego jej wykonania przez Dzierżawcę.

§ 7

Dzierżawca zobowiązany jest płacić za wywóz śmieci, oraz uiszczać podatek od nieruchomości w ustawowych terminach i wysokościach.

§ 8

1. Dzierżawca ma prawo dokonać nakłady na przedmiot umowy, w tym zwiększające jego wartość lub użyteczność, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Wyzierżawiającego określającej w szczególności ich zakres, rodzaj dopuszczonych do użycia materiałów, wartość częściową i ogólną, oraz sposób rozliczenia poniesionych nakładów.

2. Jeżeli Dzierżawca ulepszył przedmiot umowy bez zgody Wyzierżawiającego, Wyzierżawiający może według swego wyboru albo zatrzymać ulepszenia za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu, albo żądać przywrócenia stanu poprzedniego. Koszty opinii rzeczoznawcy majątkowego zleconej przez Wyzierżawiającego pokrywane są z sumy ustalającej wartość nakładów i obciążają Dzierżawcę, na co ten wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.

§ 9

Dzierżawca ma obowiązek:

- a) utrzymywać przedmiot umowy w odpowiednim porządku i dbać o jej estetykę,
- b) dokonywania napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym,
- c) ubezpieczyć przedmiotu umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w niniejszej umowie w terminie 2 dni od dnia jej zawarcia, terminowo płacić podatek od nieruchomości za przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz ponosić inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu umowy, w szczególności przeprowadzać na własny koszt naprawy, zabiegi konserwacyjne i remonty bieżących,
- d) ponosić wszelkie koszty związane z bieżącą eksploatacją przedmiotu umowy i prowadzoną działalnością gospodarczą oraz odpowiada za porządek i bezpieczeństwo w miejscu prowadzonej działalności,
- e) pozbywania się odpadów komunalnych z przedmiotu umowy zgodnie ze zorganizowanym przez Gminę Solina systemem odbierania odpadów komunalnych, oraz ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.04.2020 r. do 31.12.2021 r.

Przedłużenie umowy na dalszy okres wymaga zgody Wyzierżawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Wyzierżawiającego w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) nie uiszczenia w terminie czynszu, podatku od nieruchomości, opłat za odbiór śmieci, dostawę wody lub nieczystości ciekłych,
- b) używania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny celem określonym w umowie,

c) uniemożliwienia Wydierżawiającemu dokonanie kontroli przedmiotu umowy lub usunięcia ewentualnej awarii powstałej na terenie przedmiotu umowy, której usunięcie należało do obowiązków Wydierżawiającego,

d) jeżeli Dzierżawca rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie,

e) w przypadkach określonych w § 4 niniejszej umowy.

3. Dzierżawca zwalnia Wydierżawiającego z obowiązku udzielenia Dzierżawcy dodatkowego terminu trzymiesięcznego do zapłaty zaległego czynszu, podatku od nieruchomości, opłat za odbiór śmieci, dostawę wody lub nieczystości ciekłych.

4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot umowy najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy.

§ 11

1. Za każdy dzień opóźnienia w udostępnieniu przedmiotu umowy lub jego zwrocie po rozwiązaniu umowy, Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł) w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.

2. Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy z jego winy w wysokości jednej stawki czynszu dzierżawnego brutto.

3. W przypadku nieuzasadnionego lub niezgodnionego z Wydierżawiającym wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji w okresie od 1 maja do 30 września, Wydierżawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji.

4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

1. Po rozwiązaniu umowy Dzierżawca zwróci Wydierżawiającemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem dokonanych adaptacji i normatywnego zużycia przedmiotu umowy wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

2. Zwrot przedmiotu umowy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 13

1. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo czasowego wyłącznego, wykorzystywania przedmiotu umowy lub jego części:

- do 3 dni w miesiącu - bez zwolnienia Dzierżawcy z należnego czynszu,

- powyżej 3 dni wyłączenia - stawka czynszu zostanie pomniejszona proporcjonalnie do okresu wyłączenia,

- na co Dzierżawca wyraża na to zgodę podpisując niniejszą umowę.

2. Dzierżawca obowiązany jest:

a) udostępnić Wydierżawiającemu przedmiot umowy w celu usunięcia awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednim powstaniem szkody,

b) umożliwić umieszczenia reklam przez osoby trzecie na przedmiocie umowy na żądanie Wydierżawiającego, bez pobierania z tego tytułu jakichkolwiek opłat.

§ 14

Dzierżawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na udostępnienie treści niniejszej umowy w przypadku złożenia o to wniosku w trybie ustawy właściwej w sprawach dostępu do informacji publicznej, lub na podstawie innych przepisów wiążących Wydierżawiającego. W takim przypadku Dzierżawca nie będzie dochodził od Wydierżawiającego żadnych roszczeń.

§ 15

1. Strony wskazują adresy do doręczeń w związku z zawarciem niniejszej umowy:

a) adres Wyzierżawiającego: Gmina Solina, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk

tel. 13-4692118, fax: 13-4692321

email: urząd@esolina.pl

b) adres Dzierżawcy:

tel.

email.....

2. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z niniejszą umową Wyzierżawiający będzie kierował na adresy i numer telefonu wskazane w ust. 1 niniejszej umowy które są adresami (numerami) do doręczeń (zawiadomień). Dzierżawca jest zobowiązany zawiadomić Wyzierżawiającego o każdej zmianie adresu (numera telefonu). W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma (zawiadomienia) pod adres (numer telefonu) wskazany w ust. 1 ma skutek prawny.

§ 16

Strony nie mogą dokonać przeniesienia swoich praw wynikających z niniejszej umowy, ani ich części bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.

§ 17

Strony zobowiązują się, że w przypadku, gdy jakkolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną lub w inny sposób prawnie wadliwą, pozostała część umowy pozostanie w mocy. W przypadku postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień, o ile to możliwe, postanowieniami alternatywnymi, które będą ważne i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.

§ 18

Ewentualne koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Dzierżawca.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego dotyczące dzierżawy nieruchomości gruntowych i ustawy właściwej w sprawie podatków i opłat lokalnych.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W razie niemożności polubownego rozwiązania zaistniałego sporu, strony poddają się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego ze względu na miejsce położenia przedmiotu umowy.

§ 20

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 21

Umowa sporządzona zostaje w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Wyzierżawiającego a jeden dla Dzierżawcy

Wyzierżawiający:



mgr Adam Piątkowski

Dzierżawca:

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA DZIERŻAWY NA:

Parkingi w Solinie na działce Nr 114/1 oraz na części działki Nr 221/5

Numer/y działki: działka nr 114/1 i część działki nr 221/5

Położenie nieruchomości: Solina

Do: **Gmina Solina 38-610 Polańczyk ul. Wiejska 2**

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA OFERENTA/ FIRMA OSOBY PRAWNEJ	
ADRES / SIEDZIBA OFERENTA:	
PESEL:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
ADRES KORESPONDENCYJNY:	
TELEFON KONTAKTOWY:	
OFEROWANA STAWKA CZYN SZU (wyższa niż stawka wywoławcza)	brutto:..... słownie.....

Jednocześnie oświadczam że:

- 1) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert,
- 2) zapoznałem się z warunkami określonymi w ogłoszeniu o przetargu, wzorem umowy oraz w Regulaminem Przeprowadzania Przetargów na oddanie w dzierżawę/najem na okres powyżej 3 miesięcy do 3 lat nieruchomości stanowiących własność Gminy Solina i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania przetargowego i wyniku przetargu.
- 4) znany jest mi stan techniczny nieruchomości i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 5) nie zalegam z opłacaniem jakichkolwiek należności (w szczególności podatkowych, cywilnych) wobec Gminy Solina.

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium:

.....

Do oferty załączam niżej wymienione dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(Data sporządzenia oferty)

.....
(Podpis oferenta)