

## UMOWA

zawarta w dniu .....

w Polańczyku

pomiędzy

Gminą Solina ul Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, zwaną dalej „Dotującym” reprezentowaną przez :

1. ....

2.....,

a:

.....

.....

zwanym dalej „Dotowanym”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

o następującej treści:

### § 1.

Dotujący udziela Dotowanemu wsparcia finansowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz.U.2020 poz. 1133) oraz Uchwały Nr XV/169/11 Rady Gminy Solina z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego nr 178, poz 2621) zwaną dalej „Uchwałą” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Dotowanego w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 2.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych ).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku:

w następujący sposób:

I transza w wysokości ..... zł (słownie:.....)

- w terminie do dnia 31.05.2021 r.

II transza w wysokości ..... zł (słownie: .....

- w terminie do dnia 30.07.2021r.

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

### § 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się **od dnia.....do dnia 30.11.2021 roku.**

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z zaktualizowaną ofertą, harmonogramem i kosztorysem stosownie do przyznanej dotacji, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do umowy. Załączniki stanowią integralną część umowy.

### § 4.

1. Wymagany udział środków własnych w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić nie mniej niż 5%.

2. Kwota dofinansowania w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 95% wydatków na zadanie.

3. W trakcie realizacji projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków własnych zakładanych w projekcie Dotowany zobowiązany jest do proporcjonalnego pomniejszenia kwoty dotacji należnej.

4. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

5. W ramach udzielonej dotacji finansowane mogą być wyłącznie wydatki w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zgodnie z Uchwałą.

### § 5.

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### § 6.

Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

#### § 7.

1. Dotowany zobowiązuje się realizować zlecone zadanie z wykorzystaniem zasobów rzeczowych w postaci bazy materialno – technicznej, do której ma dostęp oraz zasobów osobowych, które zapewnią wykonanie zadania.
2. Dotowany zobowiązuje się do utworzenia oraz prowadzenia w ramach realizowanego zadania zleconego przynajmniej jednej sekcji młodzieżowej.

#### § 8.

1. Dotowany jest zobowiązany do przeprowadzenia procedury złożenia zapytania ofertowego, w celu wyłonienia wykonawcy, który będzie świadczył usługi transportowe dla Dotowanego.
2. Zapytanie ofertowe o cenę zostanie wysłane do minimum 3 podmiotów za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogi elektronicznej.

#### § 9.

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Siedzibie Gminy Solina.
4. Dotujący powiadamia Dotowanego o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji Dotujący kieruje do Dotowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy Dotowany nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
7. Z czynności kontrolnych Dotujący sporządza protokół.

#### § 10.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu stanowiącym załącznik 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Nr **0050/23/II/21** z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia oraz regulaminu konkursu projektów na realizację zadania własnego Gminy Solina w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w terminie **30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Sprawozdanie częściowe zostanie złożone w terminie do dnia 30.07.2021 r., w siedzibie Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2.

3. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

#### § 11.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 Dotowany zobowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Dotującego

**Bank Nowy BFG S.A. O/Lesko nr 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001**

#### § 12.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 13.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### § 14.

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Akceptacja przez Dotującego sprawozdania końcowego z wykonania zadania oraz przyjęcie przez Dotującego środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji celowej przez Dotowanego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019 poz. 869 z późn. zm.).
3. Rozliczenie dotacji określone w ust. 2 nie pozbawia Dotowanego możliwości dochodzenia uzasadnionych świadczeń od Dotującego, ani nie pozbawia Dotującego możliwości dochodzenia świadczeń od Dotowanego, w tym zwrotu dotacji i spłaty odsetek na zasadach jak od zaległości podatkowych.

#### § 15.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dotowany może ze środków dotacji celowej sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralny element umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:

- w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik do umowy dotacyjnej w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 10% wysokości tej pozycji.

3. O przesunięciach między pozycjami kosztorysu Dotowany powiadomi Dotującego drogą złożenia informacji pisemnej na dziennik podawczy Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

#### § 16.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 17.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( Dz.U.2020 poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019 poz. 869 z późn. zm.).
2. Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy i uchwały powołanych w § 1.

#### § 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, sądu powszechnego ze względu na siedzibę Dotującego.

#### § 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch egzemplarzach dla Dotującego, jednym dla Dotowanego.

Dotowany:

Dotujący:

.....

.....

#### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego złożona według wzoru określonego w załączniku do ogłoszenia o konkursie,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) zaktualizowany kosztorys,
- 4) oświadczenie Dotowanego o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,

  
mgr Adam Piłkowski