

**Program współpracy Gminy Solina
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2

Ilekroć w Programie współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Solina z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami, o którym mowa w art. 5a ustawy,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
- 5) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Solina,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku,
- 8) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć Wydział lub jednostkę organizacyjną, z której środków określonych uchwałą budżetową będzie udzielona dotacja,
- 9) otwarty konkurs ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy,
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

Cele Programu

§ 3

Głównym celem Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4

Cele szczegółowe Programu obejmują :

- 1) budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej otoczenie oraz tradycję,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) poprawę jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- 4) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, a także umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych dotychczas nierealizowanych lub realizowanych w inny sposób,
- 6) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych,
- 7) wzmacnianie istniejących organizacji pozarządowych, jak również powstawania nowych organizacji oraz inicjatyw obywatelskich,
- 8) wzmacnianie merytoryczne oraz instytucjonalne organizacji pozarządowych,
- 9) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 10) wspieranie i powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych,
- 11) zwiększanie zaangażowania organizacji pozarządowych w procesie tworzenia prawa miejscowego, projektowania lokalnego rozwoju, organizacji działań i podejmowania decyzji,
- 12) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców Gminy oraz kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- 13) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady :

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – samorząd i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą jednak zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, są gotowe do wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – samorząd i organizacje pozarządowe w zakresie udzielania dotacji, jak i wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. W szczególności dotyczy to udostępniania organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Także organizacje zobligowane są do udostępniania Gminie danych w zakresie struktury organizacyjnej, sposobu ich funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy
§ 6

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest :

- 1) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formie :

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym odbywa się :

- 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, z wyjątkiem przypadku, gdy odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych,
- 2) na podstawie oferty organizacji pozarządowej o przyznaniu dotacji ze środków budżetu Gminy na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. „małego grantu”, złożonej na druku zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

4. Kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego, o którym mowa w ust.2 pkt 2 nie może przekroczyć 10.000 złotych, a termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

§ 8

Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez :

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych lub z Radą Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej utworzenia,
- 3) obejmowanie patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,

- 5) udzielenie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą,
- 6) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia w innych formach poprzez udostępnianie lub przekazywanie materiałów, sprzętu, urządzeń, pojazdów do wykonywania bieżącej działalności,
- 7) umożliwianie organizacjom pozarządowym zamieszczanie własnych ogłoszeń na głównej stronie internetowej Urzędu,
- 8) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia w organizacji szkoleń,
- 9) użyczenie lub bezpłatne udostępnianie nieruchomości.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9

W 2022 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu :

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 6) bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 10

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok obejmuje realizację zadań publicznych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 11

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są :

- 1) Wójt Gminy Solina w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności :
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy,
 - b) powoływania Komisji,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji,

- 2) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy,
- 3) komórki merytoryczne, których bezpośrednia współpraca z organizacjami pozarządowymi w szczególności polega na :
 - a) przygotowywaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów,
 - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 12

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2022 roku środki finansowe w wysokości do 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2022 rok.
2. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego lub po pozytywnym rozpatrzeniu oferty organizacji pozarządowej o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego.
3. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadań w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na 2021 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku :
 - 1) liczba i struktura ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba i struktura ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
 - 3) liczba i struktura umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych, w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
 - 4) wysokość środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba osób będących adresatami (beneficjentami) działań publicznych,
 - 6) stopień zgodności realizowanych zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
 - 7) liczba i zakres szkoleń zorganizowanych dla organizacji pozarządowych w zakresie realizacji założeń Programu.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2023 r. przedłoży Radzie Gminy Solina sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Sposób tworzenia Programu i sposób przebiegu konsultacji

§ 14

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok zostanie uchwalony na podstawie projektu Programu, poddanego wcześniej konsultacjom z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy.
2. Projekt Programu zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu, a ponadto przesłany zostanie prezesom wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy. Uwagi/propozycje będzie można składać na „Formularzu zgłaszania opinii”, stanowiącym załącznik do Programu.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisja konkursowa powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy.
3. W skład komisji konkursowej mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 16

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego o zadania,

- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) uwzględnia proponowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 17

1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala terminy prac komisji, prowadzi posiedzenia komisji oraz określa zadania dla poszczególnych członków komisji.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym, w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert i przedkłada Wójtowi Gminy rekomendacje w zakresie wyboru oferty.
5. W konkursie nie będzie rozpatrywana oferta, która :
 - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
 - c) została dostarczona przez wnioskodawcę nieuprawnionego do ubiegania się o dotację.
6. Lista podmiotów, którym przyznano dotację zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Podmioty, których projekty otrzymały dotacje są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację oraz do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Zapraszamy organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do zgłaszania opinii do projektu Programu współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2022 rok.

Jeśli nie wnosicie Państwo uwag proszę o nie odsyłanie formularza.

Wniesione przez Państwa opinie/uwagi pozwolą na opracowanie efektywnego Programu współpracy.

Podmiot zgłaszający :

.....

Osoba do kontaktu :

Telefon :

E-mail lub adres pocztowy :

Element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia z uzasadnieniem :

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis, pieczęć)