

Wniosek na dofinansowanie zadań związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami z terenu gminy Solina w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na udzielenie dotacji

NAZWA INWESTYCJI	
INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Nazwa	
2. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
3. Dokładny adres zabytku	
Tytuł prawny do obiektu	
Własność/ użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/inna	
DANE WNIOSKODAWCY	
A. Osoba fizyczna	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres	
3. Nr telefonu	
4. e-mail	
B. Osoba prawna/ inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres	
3. Forma organizacyjno-prawna	
4. Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
5. NIP	
6. REGON	
7. KRS/inny rejestr	
8. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
9. Numer telefonu	
10. e-mail	
OPIS INWESTYCJI	
<p>(maks. 2500 znaków bez spacji. Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji</p>	

<p>inwestycji. Proszę nie powtarzać w tym polu informacji podanych we wcześniejszych polach wniosku np.: nazwę inwestycji. Opis powinien w sposób możliwie krótki przedstawić podstawowe dane historyczne (np.: Kościół drewniany z XVIII w. wybudowany) zakres planowanych do realizacji działań wskazując najważniejsze elementy z uwzględnieniem danych liczbowych (np.: remont dachu z blachy miedzianej na powierzchni 250 m², remont posadzki granitowej na powierzchni 300 m², renowacja obrazów przedstawiających..... w ilości 5 szt. itp.). Proszę unikać sformułowań typu: „Prosimy o uwzględnienie do dofinansowania”, „Projekt ma bardzo duże znaczenie...” itp.)</p>
<p>Przewidywany okres realizacji inwestycji (właściwe podkreślić):</p>
<p style="text-align: center;">Do 12 miesięcy / Powyżej 12 miesięcy</p>
<p>Przewidywany termin zakończenia inwestycji: dd.mm.rrrr</p>
<p>Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)</p>
<p>Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN)</p>
<p>Kwota wnioskowanych środków (w PLN)</p>

Niniejszym oświadczam, że:

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Solina moich danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania.*
- *Zapoznałem/-łam się z treścią ogłoszenia oraz, że informacje podane przeze mnie we wniosku i załącznikach są prawdziwe.*

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wnioskodawcy/ lub
osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy/

Lista załączników:

1. dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
2. dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, jeżeli zabytek jest wpisany do rejestru zabytków,
3. aktualne pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia, (w przypadku braku powinno być dostarczone przed podpisaniem umowy o dotację)
4. aktualne pozwolenie na budowę, bądź złożony wniosek o otrzymanie pozwolenia jeżeli otrzymanie tego dokumentu wymagają prace, które mają być przedmiotem dotacji, (w przypadku braku powinno być dostarczone przed podpisaniem umowy o dotację)
5. aktualny kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, (w przypadku braku powinien być dostarczony przed podpisaniem umowy o dotację)
6. dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu – nie dotyczy osób fizycznych,
7. oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego na poczet realizacji zadania oraz pokrycia wydatków niekwalifikowanych – zgodnie ze wzorem,

.....

(nazwa lub pieczęć Wnioskodawcy)

**Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego
na poczet realizacji zadania oraz pokrycia wydatków niekwalifikowanych**

Oświadczam, że będę dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do pokrycia wkładu własnego w wydatkach kwalifikowanych i całości wydatków niekwalifikowanych ((np. nadzory inwestorskie, koszty robót dodatkowych, konieczne opinie i odbiory konserwatorskie), służących realizacji projektu pn.: w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Miejscowość:

Data sporządzenia:

.....

Czytelny/-e podpis/-y lub pieczęć/-cie
z parafką osób upoważnionych
do podpisania wniosku