

Zarządzenie nr 0050/II/143/23

Wójta Gminy Solina

z dnia 14 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu o charakterze transgranicznym „Karpackie Morza – Solina i Domaša – krajobraz fontann”.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), **Wójt Gminy Solina zarządza, co następuje:**

§1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu o charakterze transgranicznym „Karpackie Morza – Solina i Domaša – krajobraz fontann” w terminie od 12.09.2023 roku do 27.09.2023 roku planowanym do złożenia we współpracy z Partnerami: Obec Kvakovce w naborze wniosków o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska - Słowacja 2021-2027.
2. *Prezentacja projektu, Formularz uwag, Zakres konsultacji oraz Podsumowanie procesu partycypacji* stanowią kolejno załączniki nr 1, 2, i 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Celem partycypacji społecznej jest poznanie opinii, sugestii, zebranie uwag i propozycji zmian w zakresie planowanego projektu.
4. Przedmiotem konsultacji społecznych jest opracowanie projektu o charakterze transgranicznym „Karpackie Morza – Solina i Domaša – krajobraz fontann”.
5. Konsultacje społeczne skierowane są m.in. do społeczności lokalnej, młodzieży z obszaru oddziaływania projektu, mieszkańców, organizacji ekologicznych, organizacji turystycznych, instytucji kultury, organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych i innych interesariuszy projektu.
6. Forma przeprowadzenia konsultacji społecznych:
 - 1) konsultacje on-line za pomocą internetowej prezentacji projektu, w tym zebranie uwag za pomocą załącznika *Formularz uwag_Zakres konsultacji* zamieszczonego na stronie internetowej www.esolina.pl oraz dostępnego do pobrania w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku,
 - 2) spotkania w punkcie konsultacyjnym w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk,
 - 3) spotkania z interesariuszami projektu.
7. Sposób poinformowania o trybie konsultacji - Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Solina, strona internetowa www.esolina.pl
8. Sposób i tryb zgłaszania opinii i uwag określają załączniki do niniejszego zarządzenia. Zebranie uwag następuje w formie pisemnej.
9. Po zakończeniu konsultacji społecznych sporządza się *Podsumowanie procesu partycypacji*, który podany zostanie do publicznej wiadomości do dn. **29.09.2023** r. poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Solina, na stronie www.esolina.pl
10. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialni są pracownicy Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy

§2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Solina oraz w serwisie internetowym Gminy Solina - www.esolina.pl

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Adam Piątkowski

PREZENTACJA PROJEKTU

I. Podstawowe informacje o projekcie

Partnerski projekt planowany do złożenia w naborze wniosków o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027: priorytet 3. Twórcze i atrakcyjne turystycznie Pogranicze, cel szczegółowy 1. Wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych.

1. **Tytuł projektu:** „Karpackie Morza – Solina i Domaša – krajobraz fontann”
2. **Partner wiodący projektu (PW):** Gmina Solina
3. **Partnerzy projektu (PP):** Obec Kvakovce(SK)
4. **Cel główny projektu:** Wykreowanie transgranicznej oferty turystycznej związanej z karpackimi jeziorami Solińskim i Wielka Domasa - zrównoważone wykorzystanie lokalnego dziedzictwa naturalnego w rozwoju gospodarczym i włączeniu społecznym.
5. **Obszar realizacji projektu:** Gmina Solina, Wieś Kvakovce.
6. **Interesariusze projektu:** społeczność lokalna, młodzież z obszaru wsparcia, mieszkańcy, zaproszeni goście, turyści, organizacje ekologiczne, organizacje turystyczne, instytucje kultury, organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze itp.
7. **Szacunkowy budżet całego projektu:** 873 779,76 euro
8. **Planowany termin realizacji projektu:** 04.2024 - 12.2024
9. **Termin na zgłaszanie uwag/pytań/sugestii:** 27.09.2023 r.

II. Zadania Partnera Wiodącego – Gmina Solina

1. Zakup i instalacja pływającej fontanny na Jeziorze Solińskim. Bedzie to centralna fontanna z gejzerem o wysokości do 40 m, a wokół niej 9 mniejszych fontann z gejzerami o wysokości do 16 metrów. Fontanny zostaną zsynchronizowane z zaprogramowane, tak aby o określonej godzinie tworzyć efekty na wodzie, np. podświetlane w nocy i połączone z muzyką.
2. Zakup i instalacja stand'u z kamerą – „Okno na Damasę” oraz 2 infokiosków z informacjami o atrakcjach turystycznych nad Domasą i w Gminie Solina.
3. Transgraniczny Festiwal „Dni słowackie nad Soliną”. W programie trzydniowe regaty wodne, wyścigi na rowerach wodnych, uroczyste uruchomienie produktów projektu (fontanny, „okno na Damasę, infokioski), koncerty 2 zespołów ze Słowacji, prezentacja video regionu Domasa.
4. Konferencja podsumowująca projekt..

Szacowany budżet: 436 889,88 euro. Kontakt w sprawie partycypacji: Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, e-mail: urzad@esolina.pl, tel. (+48) 134692118.

- Osoba do kontaktu: Adam Orłowski

III. Zadania Partnera Projektu – Obec Kvakovce

1. Zakup i instalacja pływającej fontanny na Jeziorze Domasa. Bedzie to centralna fontanna z gejzerem o wysokości do 40 m, a wokół niej 9 mniejszych fontann z gejzerami o wysokości do 16 metrów. Fontanny zostaną zsynchronizowane z zaprogramowane, tak aby o określonej godzinie tworzyć efekty na wodzie, np. podświetlane w nocy i połączone z muzyką.
2. Zakup i instalacja stand'u z kamerą – „Okno na Solinę” oraz 5 infokiosków z informacjami o atrakcjach turystycznych nad Domasą i w Gminie Solina.
3. Wydanie Gazety „Karpackie Morza – Domasa i Solina” – informacja o wszystkich lokalnych atrakcjach turystycznych w dwóch wersjach językowych.
4. Utworzenie wspólnej strony internetowej www.solinadomasa.sk w dwóch wersjach językowych.

5. Transgraniczny Festiwal „Dni polskie nad Domasą”. W programie trzydniowe regaty wodne, wyścigi na rowerach wodnych, uroczyste uruchomienie produktów projektu (fontanny, „okno na Domasę, infokioski), koncerty 2 zespołów ze Polski, prezentacja video Gminy Solina.

Szacowany budżet: ok. 436 889,88 euro. Kontakt w sprawie partycypacji:

Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, e-mail: urząd@esolina.pl, tel. (+48) 134692118.

- Osoba do kontaktu: Adam Orłowski

VI. Wspólne działania Partnerów:

1. Wydanie Gazety „Karpackie Morza – Domasa i Solina” – informacja o wszystkich lokalnych atrakcjach turystycznych w dwóch wersjach językowych.
2. Utworzenie wspólnej strony internetowej www.solinadomasa.sk w dwóch wersjach językowych.

WÓJCI
mgr Adam Piątkowski

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050/II/143/23 Wójta Gminy Solina z dnia 14 września 2023 r.

**FORMULARZ UWAG DO PREZENTACJI PROJEKTU
ZAKRES KONSULTACJI**

Podmiot/osoba zgłaszająca uwagę/pytanie/sugestię (nazwa instytucji/społeczność lokalna):	
Pytanie	Treść zgłoszonej uwagi/pytania/sugestii wraz z uzasadnieniem
1. Czy Państwa zdaniem projekt wpłynie na wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym?	
2. Czy projekt przyniesie korzyści w postaci większej liczby osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem?	
3. W jaki jeszcze sposób sugerowałby Państwo, aby promować działania realizowane w ramach projektu?	
4. We wniosku zaplanowano transgraniczne wydarzenia kulturalne o charakterze plenerowym. Proszę wskazać miejsca, które Państwa zdaniem byłyby najlepsze do organizacji tych wydarzeń.	
5. Projekt z założenia jest zgodny z Nowym Europejskim Bauhausem. Jest to inicjatywa, która wnosi kulturowy i kreatywny wymiar do Europejskiego Zielonego Ładu i opiera się na trzech filarach, są to zrównoważony rozwój, włączenie społeczne, estetyka. Czy w ramach tych trzech filarów proponują Państwo inne, dodatkowe elementy spełniające powyższą zasadę?	
6. W tym miejscu można wpisać inne uwagi do Prezentacji projektu nieuwzględnione w powyższych pytaniach. Proszę wpisać uwagę, sekcję oraz punkt do którego się ona odnosi.	

Podpis osoby zgłaszającej uwagi lub uprawnionej statutowo/upoważnionej do reprezentowania organizacji

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Przesłanie/przekazanie formularza uwag jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższą klauzulą.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Solina z siedzibą w Urzędzie Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wspólna 2, 38-610 Polańczyk,
- 2) W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Solina, email: iodo@esolina.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa w tym jednostkom samorządu terytorialnego, odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679/
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale niezbędne, aby Pani/Pana uwagi i opinie zostały uwzględnione;
- 8) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia 2016/679.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

WÓJT
mgr Adam Piętkowski

PODSUMOWANIE PROCESU PARTYCYPACJI -wzór

Tytuł projektu:

Partner wiodący projektu (PW):

Partnerzy projektu (PP):

I. INTERNETOWA PREZENTACJA PROJEKTU I KONSULTACJE ON-LINE:

1. Czas trwania konsultacji on-line:

2. Zakres konsultacji on-line:

a)

b)

c)

II. INNE DODATKOWE FORMY PARTYCYPACJI (należy wypełnić, jeśli zostały przeprowadzone):

1. Forma i czas trwania:.....

2. Zakres dodatkowych form partycypacji:

a)

b)

c)

III. Zestawienie zgłoszonych uwag/pytań/sugestii do projektu wraz z odpowiedziami:

Lp.	Podmiot/osoba zgłaszająca uwagę/pytanie/sugestię (nazwa instytucji/społeczność lokalna)	Treść zgłoszonej uwagi/pytania/sugestii	Stanowisko PW/PP na zgłoszoną uwagę/pytanie/sugestię wraz z uzasadnieniem
I. 2	[proszę wpisać pytanie/zagadnienie z „Internetowej prezentacji projektu i konsultacji on-line” z pkt 1.2 a) powyżej]		
1.	Podmiot A		
2.	Podmiot B		
I.2b)	[proszę wpisać pytanie/zagadnienie z „Internetowej prezentacji projektu i konsultacji on-line” z pkt 1.2 b) powyżej]		
1.	Podmiot C		
2.	Podmiot D		
I.2c)	[proszę wpisać pytanie/zagadnienie z „Internetowej prezentacji projektu i konsultacji on-line” z pkt 1.2 c) powyżej]		
1.	Podmiot E		
2.	Podmiot F		

WÓJT
mgr Adam Piątkowski