

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:454938-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Polańczyk: Usługi związane z odpadami
2018/S 200-454938**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Solina
6881245181
ul. Wiejska 2
Polańczyk
38-610
Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Osękowska
Tel.: +48 134692118
E-mail: urząd@esolina.pl
Faks: +48 134692321
Kod NUTS: PL82

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://esolina.pl/>
Adres profilu nabywcy: <http://esolina.pl/231/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://esolina.pl/231/>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady ...
Numer referencyjny: WS.271.20.2018

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w ramach zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, położonych na obszarze Gminy Solina”,

Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, od właścicieli domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a także nieruchomości mieszanych zwanych dalej „nieruchomościami”, położonych na obszarze Gminy Solina w okresie od 1.1.2019 r. do 31.12.2019 r.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000

90512000

90533000

90513100

90514000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Solina

II.2.4) **Opis zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w ramach zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, położonych na obszarze Gminy Solina”,

3.2. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, od właścicieli domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a także nieruchomości mieszanych zwanych dalej „nieruchomościami”, położonych na obszarze Gminy Solina w okresie od 1.1.2019 r. do 31.12.2019 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru w sposób i z częstotliwością określoną w SWIZ następujących rodzajów odpadów: odpadów zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych), odpadów ulegających biodegradacji, tworzyw sztucznych, metalu, odpadów wielomateriałowych, papieru w tym tektury, szkła, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opony, odpadów z budów i remontów, odpadów zielonych.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie także: - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w gminnych pojemnikach 1 100 l posadowionych w poszczególnych miejscowościach (aktualnie są to Werlas, Zawóz, Rajske i Wołkowyja) oraz z gminnych pojemników typu IGLOO – przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, zakup i dystrybucja worków na odpady zbierane w sposób selektywny, wystawianie potwierdzeń ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w przypadku gdy na danej nieruchomości znajduje się pojemnik większy niż 240 l, z wykorzystaniem przygotowanych we własnym zakresie i na własny koszt druków samokopiujących, sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ich dystrybucja, monitorowanie prawidłowości prowadzenia zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, prowadzenia ewidencji ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów.

Prowadzenie przez okres trwania umowy telefonicznego punktu obsługi klienta (zwany dalej POK), zapewniając co najmniej 1 stanowisko z obsługą telefoniczną w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze, gdzie właściciele wszystkich rodzajów nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Solina będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji telefonicznych.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ, obowiązującymi przepisami prawa i umową.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załączniku nr 2 do SIWZ

Ze względu na ograniczenia techniczne Zamawiający nie może zamieścić wszystkich informacji.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) <http://esolina.pl/231/>

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2019

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin związania ofertą - Rozdział 8 SIWZ.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wadium - Rozdział 7 SIWZ.

1. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości: 16 000,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z rozdziałem 5 SIWZ pkt. 2 SIWZ.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale 5 pkt. 3 SIWZ.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, posiadają:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Solina, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- c) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy właściwej w zakresie dotyczącym odpadów.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów - Nie dotyczy

Przywołana numeracja jest zgodna z zapisami SIWZ:

2. Podstawy wykluczenia:

2.1 Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp,
2.2. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 2.1. następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp - jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lid. d i pkt.14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt.13 lit. d ustawy Pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

Jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.3.

2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

2.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.8. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 2.1., Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale 5 pkt. 4 SIWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe - Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań.

Przywołana numeracja jest zgodna z zapisami SIWZ:

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

4.1.1. Oświadczenie wstępne - jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).

4.1.1.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert przekazuje Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie w przedmiocie: braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Na stronie www.esolina.pl Zamawiający zamieszcza: Instrukcję składania JEDZ-załącznik nr 5a do SIWZ, instrukcję przygotowania JEDZ przy pomocy serwisu ESPD (załącznik nr 5b do SIWZ) oraz Instrukcję składania JEDZ (załącznik nr 5c do SIWZ).

4.1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w pkt 4.1.1.1. w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego

z tych podmiotów, w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Pzp.

4.1.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 4.1.1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.1.1.4. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, żaden z podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2 pkt. 2.1 SIWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podwykonawców.

4.1.1.5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2. Zobowiązanie innego podmiotu

4.2. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokołu z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

4.3. Właściwe dokumenty i oświadczenia podmiotowe składane na wezwanie Zamawiającego:

4.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Solina,
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,
- c) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów - Nie dotyczy

Ciąg dalszy pkt. 4 SIWZ:

4.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia:

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego,
- b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- c) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- d) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 pkt 4.3.2 SIWZ składa dokumenty określone w Rozdziale 5 ust. 4.3.3-4.3.3.2 SIWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 5 pkt 4.3.2. lit. a - d SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale 5 pkt. 4.3.1. lit. a – c SIWZ składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Natomiast oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, określone w Rozdziale 5 pkt 4.3.2. lit. a – d SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy a nie jest on podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 pkt. 4.3.2. lit. a - d SIWZ

Szczegółowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu są zawarte w Rozdziale 5 SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

2. Zmiana umowy

Sytuacje, kiedy będzie możliwość zmiany umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy Pzp oraz warunki takich zmian określa szczegółowo wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 23/11/2018

Czas lokalny: 10:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23/11/2018

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, POLSKA w sekretariacie - pokój nr 11.

Otwarcie ofert nastąpi w Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, POLSKA, pokój nr 14.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Komisja Przetargowa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

2020 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Ze względu na ograniczoną ilość znaków Zamawiający wskazuje rozdziały SIWZ.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę - 60 pkt.

2. Termin płatności - 40 pkt.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert określono w rozdziale 11 SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Informacje w zakresie wymagań zatrudniania osób na umowę o pracę zawarto w rozdz. 3 pkt. 3.4 SIWZ,

podwykonawstwa w rozdziale 3 pkt. 3.8 SIWZ. Zapisy określające wspólne ubieganie się o zamówienie oraz dysponowanie zasobami innych podmiotów znajdują się w SIWZ w rozdziale 5 pkt 3.2-3.5.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1. i 6.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/10/2018