

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU

Wójt Gminy Solina ogłasza otwarty nabór partnera do projektu planowanego do dofinansowania w ramach środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, działanie 4.1 Zapobieganie i zwalczanie zagrożeń, typ 4 Zakup pojazdów specjalnych ochrony przeciwpożarowej, sprzętu i/lub wyposażenia do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof lub poważnych awarii - wyłącznie dla potrzeb OSP, nr naboru RPPK.04.01.00-IZ.00-18-004/18.

Nabór prowadzony jest w oparciu o art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. D.U. z 2018 poz. 1431).

Celem planowanego dofinansowania projektu jest poprawa bezpieczeństwa w Gminie Solina poprzez doposażenie jednostek odpowiedzialnych za podejmowanie działań ratowniczych w nowy samochód i sprzęt.

Zainteresowane podmioty prosimy o złożenie oferty (*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia otwartego naboru partnera do wspólnej realizacji projektu*), przygotowanej zgodnie z zapisami Regulaminu na adres: **Urząd Gminy w Solinie z/s w Polańczyku**, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk **lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Solinie z/s w Polańczyku, pokój nr 19, w terminie do dnia 13.03.2019 r. do godziny 15:30.** Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która powinna posiadać oznaczenie:

„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 4.1 Zapobieganie i Zwalczanie Zagrożeń ”

Dokumenty związane z naborem zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Gminy w Solinie z/s w Polańczyku: www.esolina.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje na temat prowadzonego naboru dostępne są pod nr telefonu: 134692118 w.36

W O J T
mgr Adam Piątkowski

REGULAMIN KONKURSU

do ogłoszenia o otwartym naborze na wyłonienie Partnera sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór ogłasza Wójt Gminy Solina na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. (tj. Dz. U. 2018 poz. 1431).
3. Nabór przeprowadza Komisja ds. wyboru Partnera projektu, zwana dalej „Komisją”.

§2

Ilekoć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) konkursie należy przez to rozumieć konkurs dla naboru wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, działanie 4.1 Zapobieganie i zwalczanie zagrożeń, typ 4 Zakup pojazdów specjalnych ochrony przeciwpożarowej, sprzętu i/lub zakup wyposażenia do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof lub poważnych awarii - wyłącznie dla potrzeb OSP nr RPPK.04.01 .OO-IZ.00-18-004/18,
- 2) regulaminie - regulaminie ww. konkursu,
- 3) wniosku - wniosku o dofinansowanie do ww. konkursu.

ROZDZIAŁ II CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

§3

1. Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie Partnera - podmiotu spoza sektora finansów publicznych (jednostki ochotniczej straży pożarnej), który będzie współpracować z Gminą Solina w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę Partnera projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.
2. Projekt polegać będzie w szczególności na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Solina bezpieczeństwa w sytuacji klęsk żywiołowych, zagrożeń pożarowych, technicznych, chemicznych itp.
3. W ramach projektu przewidziany jest zakup nowego samochodu i sprzętu ratowniczo - gaśniczego w celu realizacji w/w zadań.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- współpraca na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z koncepcję realizacji projektu,
- wspólna realizacja zaplanowanych działań w zakresie zadań należących do Lidera i Partnera/Partnerów,
- współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu,
- wspólne zarządzanie projektem.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§4

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, uprawnione do aplikowania o środki w konkursie określone w §5 regulaminu konkursu.
2. Podmiot ubiegający się o udział w projekcie nie może podlegać wykluczeniem z aplikowania o środki w konkursie określonym w § 6 regulaminu konkursu.
3. Wymagania wobec Partnera:
 - 1) jednostka OSP z terenu gminy Solina wpisana do Krajowego Systemu Ratowniczo -Gaśniczego,
 - 2) doświadczenie w likwidacji szkód i zagrożeń, udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych,
 - 3) dysponowanie zasobami kadrowymi i techniczno-organizacyjnymi niezbędnymi do realizacji projektu,
 - 4) doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze.



4. Podmioty zainteresowane udziałem w projekcie powinny złożyć propozycję udziału w partnerstwie (oferę) zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera do wspólnej realizacji projektu zawierającą co najmniej informację o:
 - 1) podmiocie i dotychczasowej działalności,
 - 2) oferowanym wkładzie własnym możliwym do wniesienia przez potencjalnego Partnera w celu jak najszybszej realizacji zadań przewidzianych w projekcie tj. zasobach kadrowych i możliwościach techniczno - organizacyjnych,
 - 3) doświadczeniu w realizacji podobnych do planowanego projektach - ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych przez UE.
5. Wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut podmiotu,
 - 3) kopię decyzji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej o włączeniu jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego,
 - 4) rejestr wyjazdów jednostki OSP do akcji prowadzonych przez jednostkę straży pożarnej za rok 2017,
 - 5) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

§5

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1 wypełnionego „**Formularza Oferty**” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera do wspólnej realizacji projektu.
 - 1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **Urząd Gminy w Solinie z/s w Polańczyku** ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, w dni robocze od 7.30 do 15.30 z dopiskiem:
„Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 4.1 Zapobieganie i Zwalczanie Zagrożeń” do dnia 13.03.2019 r.

5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Solina.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. III.
8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1431) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.

ROZDZIAŁ V KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW

§6

Zgodnie z Regulaminem konkursu dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, Działanie 4.1 Zapobieganie i Zwalczanie Zagrożeń, Typ projektu: Zakup pojazdów specjalnych ochrony przeciwpożarowej, sprzętu i/lub wyposażenia do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof lub poważnych awarii - wyłącznie dla potrzeb OSP przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność profilu działalności Partnera oraz zakresu proponowanych do realizacji zadań z celami partnerstwa w tym zgodność z wytycznymi SZOOP-u i regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, <https://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/naboru-wnioskow/2098-4-1-zapobieganie-i-zwalczanie-zagrozen-nr-naboru-rppk-04-01-00-iz-00-18-004-18>

Partnerem w projekcie mogą być:

- Jednostki Samorządu Terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,



- Ochotnicze Straże Pożarne,
 - porozumienia podmiotów wyżej wymienionych, reprezentowane przez lidera. W szczególności preferowane będą:
 - jednostki OSP będące w Krajowym Systemie Ratowniczo - Gaśniczym.
2. Nadesłanie propozycji udziału w partnerstwie będą podlegały ocenie Komisji.
 3. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014- 2020 (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431).
 4. Oferty podlegają ocenie formalnej, w wyniku której sprawdzane jest czy podmiot nie podlega wykluczeniu oraz czy jego oferta jest kompletna.
 5. Ocena merytoryczna zawiera następujące kryteria:
 - a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa - (0-8 pkt),
 - b) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa - (0-6 pkt),
 - c) propozycje podziału zadań między Partnera a Lidera w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie - (0-5 pkt),
 - d) proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-5 pkt),
 - e) doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze - (0-5 pkt),
 - f) posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo - organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości (0-5 pkt),
 - g) propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE (0-5pkt).
 6. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny.
 7. Każdy Wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ VII PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§7

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do **Urzędu Gminy w Solinie z/s w Polańczyku**, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk z dopiskiem „**Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu na wybór partnera do projektu w ramach Działania 4.1 Zapobieganie i Zwalczanie Zagrożeń**”.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Podmioty biorące udział w naborze zostaną niezwłocznie, pisemnie poinformowane o wyniku postępowania.
2. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku naboru zostanie zawarta umowa partnerstwa dla realizacji wspólnego projektu.
3. Umowa partnerska będzie w szczególności zawierać postanowienia określone art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) oraz ustalać:
 - 1) zasady wspólnego zarządzania projektem,
 - 2) wspólną strategię dla realizacji projektu, zakres współdziałania i odpowiedzialności w ramach projektu,
 - 3) metodę i terminy wykonywania zadań objętych partnerstwem i przekazywania środków na ich realizację - finansowanie wspólnego przedsięwzięcia.

4. Informacja o wyborze partnera oraz o zakresie jego zadań w ramach projektu zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru partnera na stronie internetowej Urzędu Gminy Solina: www.esolina.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Gmina Solina zastrzega sobie prawo odstąpienia na dowolnym etapie od ubiegania się o dofinansowanie projektu, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem od tworzenia partnerstwa lub zerwaniem partnerstwa. W przypadku odstąpienia od ubiegania się o dofinansowanie projektu podmiotowi ubiegającemu się o wybór partnerstwa nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, ani roszczenia z tytułu nakładów poniesionych w związku ze złożeniem oferty partnerstwa czy też w związku z przygotowaniem projektu o partnerstwo.
6. Złożenie oferty w ramach programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym naborze Partnera do wspólnej realizacji projektu

.....
(pieczęćka oferenta)

....., dnia2019r.

OFERTA W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PARTNERSTWA

1. Pełna nazwa jednostki:

.....

2. Forma prawna:

.....

3. Data powstania:

.....

4. Dokładny adres:.....ul.....
gmina.....powiat.....województwo.....

5. Tel.:.....faks:.....
e-mail:.....http://.....

6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze oraz numer i data wpisu lub rejestracji:

7. Numer NIP:.....numer REGON:.....

8. Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznymi i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):

.....

.....

.....

9. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie realizacji projektu (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

10. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa.

.....

.....

.....

.....

11. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy).

.....

.....

.....

.....

12. Opis podziału zadań między Partnera a Lidera w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie.

.....

.....

.....

.....

13. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo - organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości.

.....

.....

.....

.....

14. Doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych o podobnym charakterze w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

.....

.....

.....

.....

15. Udokumentowana liczba wyjazdów jednostki do działań ratowniczych w roku 2017.

.....

.....

.....

.....

16. Wykaz i rok produkcji sprzętu znajdującego się na wyposażeniu jednostki.

| Lp. | Rodzaj sprzętu | Rok produkcji |
|-----|----------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

17. Opis proponowanego zakresu merytorycznego projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.

| Lp. | Opis zadania | Rezultaty |
|-----|--------------|-----------|
| 1. | | |
| 2. | | |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | | |
| 4. | | |

18. Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

.....

.....

.....

.....

19. Dodatkowe informacje, które zdaniem podmiotu uprawnionego mogą mieć wpływ na ocenę oferty.

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 2. Kopię aktualnego Statutu podmiotu.
 3. Kopię Decyzji Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej o włączeniu jednostki OSP do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.
 4. Rejestr wyjazdów jednostki OSP do działań ratowniczych w roku 2017.
- W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Solina nabór na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach osi priorytetowej IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, działanie 4.1 Zapobieganie i zwalczanie zagrożeń, typ 4 Zakup pojazdów specjalnych ochrony przeciwpożarowej, sprzętu i/lub wyposażenia do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof lub poważnych awarii - wyłącznie dla potrzeb OSP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:
- a) zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
 - b) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu,
 - c) przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej, najpóźniej po wyborze projektu do dofinansowania, ale przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Instytucją Ogłaszającą Konkurs,
 - d) nie zalegamy z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów,
 - e) nie podlegamy wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) i art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.),
 - f) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia procedury konkursu na wybór partnera zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
 - g) (podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)