Załącznik nr 3 do Zarządzenia

Wójta Gminy Solina Nr 0050/II/29/24

z dnia 14 lutego 2024 r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)**

**z wykonania PROJEKTU**

.....................................................................

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ........... do ............,

na podstawie Umowy nr ..............,

zawartej w dniu .............................................................., pomiędzy:

.................................................................................

(nazwa organu zlecającego)

 a ...............................................................................

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania: .....................

Część I. Rozliczenie wykonania projektu:

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

2. Opis wykonania projektu:

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**Część II. Rozliczenie finansowe**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Całość zadania(zgodnie z umową) | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)\* | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania |
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | koszt całkowity | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów\* | koszt całkowity | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów\* | koszt całkowity | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania (zgodnie z umową) | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)\* | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania |
|  | zł | % | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji |   |   |   |   |   |   |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów\*  |   |   |   |   |   |   |
| (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania.................. zł) |   |   |   |   |   |   |
| Ogółem: |   | 100% |  | 100% |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. Zestawienie faktur (rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentuksięgowego | Numerpozycjikosztorysu | Data | Nazwawydatku | Kwota (zł) | Z tego ześrodkówpochodzącychz dotacji (zł) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |

**Część III. Dodatkowe informacje**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Załączniki (\*wymienić jakie)**

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

4. ............................................................

5. ............................................................

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,

2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**POUCZENIE**

* Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Solina.
* Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
* Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności o następującej treści:

 **”Niniejszy koszt poniesiony został na realizację zadania publicznego prowadzonego pod nazwą „……………………………………………..” współfinansowanego ze środków publicznych zgodnie z umową nr „……………………………….”. ( opisać krótko zadanie szczegółowe).**

**Pozycja kosztorysu: ………………….**

**Kwota pokryta z dotacji …………...... zł**

**Kwota pokryta z wkładu własnego ………………. zł.”**

* Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.