Program współpracy Gminy Solina
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2

Ilekroć w Programie współpracy Gminy Solina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o :

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Solina z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami, o którym mowa w art. 5a ustawy,
3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
5) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy,
6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Solina,
7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku,
8) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć Wydział lub jednostkę organizacyjną, z której środków określonych uchwałą budżetową będzie udzielona dotacja,
9) otwarty konkurs ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy,
10) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2
Cele Programu
§ 3

Głównym celem Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4

Cele szczegółowe Programu obejmują :

1) budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej otoczenie oraz tradycję,
2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
3) poprawę jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
4) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, a także umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych dotychczas nierealizowanych lub realizowanych w inny sposób,
6) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych,
7) wzmacnianie istniejących organizacji pozarządowych, jak również powstawania nowych organizacji oraz inicjatyw obywatelskich,
8) wzmacnianie merytoryczne oraz instytucjonalne organizacji pozarządowych,
9) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
10) wspieranie i powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych,
11) zwiększanie zaangażowania organizacji pozarządowych w procesie tworzenia prawa miejscowego, projektowania lokalnego rozwoju, organizacji działań
i podejmowania decyzji,
12) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców Gminy oraz kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
13) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady :

1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron – samorząd i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą jednak zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, są gotowe do wysłuchania propozycji drugiej strony,

3) partnerstwa – współpraca pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,

4) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji – samorząd i organizacje pozarządowe w zakresie udzielania dotacji, jak i wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. W szczególności dotyczy to udostępniania organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Także organizacje zobligowane są do udostępniania Gminie danych w zakresie struktury organizacyjnej, sposobu ich funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy

§ 6

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest :

1) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5
Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formie :
1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym odbywa się :
1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, z wyjątkiem przypadku, gdy odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych,
2) na podstawie oferty organizacji pozarządowej o przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. „małego grantu", złożonej na druku zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
4. Kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego, o którym mowa w ust.2 pkt 2 nie może przekroczyć 10.000 złotych, a termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

§ 8

Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez :
1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych lub z Radą Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej utworzenia,
3) obejmowanie patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
4) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
5) udzielenie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą,
6) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia w innych formach poprzez udostępnianie lub przekazywanie materiałów, sprzętu, urządzeń, pojazdów do wykonywania bieżącej działalności,
7) umożliwianie organizacjom pozarządowym zamieszczanie własnych ogłoszeń na głównej stronie internetowej Urzędu,
8) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia w organizacji szkoleń,
9) użyczanie lub bezpłatne udostępnianie nieruchomości.

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne
§ 9

W 2027roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu :
1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
2) ochrony i promocji zdrowia,
3) pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
4) ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
6) bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,

Rozdział 7
Okres realizacji Programu
§ 10

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok obejmuje realizację zadań publicznych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 8
Sposób realizacji Programu
§ 11

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są :

1) Wójt Gminy Solina w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności :
a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy,
b) powoływania Komisji,
c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji,
2) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy,
3) komórki merytoryczne, których bezpośrednia współpraca z organizacjami pozarządowymi w szczególności polega na :
a) przygotowywa202niu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów,
b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9
Wysokość środków planowanych na realizację Programu
§ 12

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2027 roku środki finansowe w wysokości do 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2027 rok.
2. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego lub po pozytywnym rozpatrzeniu oferty organizacji pozarządowej o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego.
3. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizacje zadań w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na 2027 rok.

Rozdział 10
Sposób oceny realizacji Programu
§ 13

1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku :
1) liczba i struktura ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2) liczba i struktura ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
3) liczba i struktura umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych, w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,

4) wysokość środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
5) liczba osób będących adresatami (beneficjentami) działań publicznych,
6) stopień zgodności realizowanych zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
7) liczba i zakres szkoleń zorganizowanych dla organizacji pozarządowych w zakresie realizacji założeń Programu.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki merytoryczne, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Gminy Solina sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11
Sposób tworzenia Programu i sposób przebiegu konsultacji

§ 14

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok zostanie uchwalony na podstawie projektu Programu, poddanego wcześniej konsultacjom z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy.
2. Projekt Programu zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu. Uwagi/propozycje będzie można składać na „Formularzu zgłaszania opinii", stanowiącym załącznik do Programu w terminie 21 dni od daty publikacji projektu na stronie internetowej Urzędu Gminy Solina, bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Solina – ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk lub meilowo na adres: urzad@esolina.pl

Rozdział 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisja konkursowa powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy.

3. W skład komisji konkursowej mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 16

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) uwzględnia proponowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

5) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 17

1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala terminy prac komisji, prowadzi posiedzenia komisji oraz określa zadania dla poszczególnych członków komisji.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

4. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym, w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert i przedkłada Wójtowi Gminy rekomendacje w zakresie wyboru oferty.

5. W konkursie nie będzie rozpatrywana oferta, która :

a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,

b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,

c) została dostarczona przez wnioskodawcę nieuprawnionego do ubiegania się o dotację.

6. Lista podmiotów, którym przyznano dotację zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

7. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Podmioty, których projekty otrzymały dotacje są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotacje oraz do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.